



CRISTINO SANCHEZ ROJAS

PREPARATORIA

UABJO

EXPERIENCIA LABORAL

ACTUAL

TESORERO MUNICIPAL

MUNICIPIO SANTA CRUZ AMILPAS

PERIODO: 2022-2024

- ACTIVIDADES: I. ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES Y COORDINAR LA POLÍTICA FISCAL DEL AYUNTAMIENTO; II.- RECAUDAR LOS IMPUESTOS, DERECHOS, PRODUCTOS, CONTRIBUCIONES DE MEJORAS Y APROVECHAMIENTOS QUE CORRESPONDAN AL MUNICIPIO DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES FISCALES RESPECTIVAS. EXPEDIR EL COMPROBANTE FISCAL DIGITAL A FAVOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA EN UN PLAZO MÁXIMO DE CINCO DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DE LAS PARTICIPACIONES, APORTACIONES Y DEMÁS RECURSOS FEDERALES APROBADOS EN EL DECRETO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACIÓN A FAVOR DEL MUNICIPIO. II BIS.- LLEVAR A CABO EL REGISTRO CONTABLE DE LOS INGRESOS PROVENIENTES DE LAS PARTICIPACIONES Y APORTACIONES QUE SE HAYAN TRANSFERIDO AL MUNICIPIO. . III.- REALIZAR LOS REGISTROS DE TODAS LAS OPERACIONES PRESUPUESTARIAS, CONTABLES, FINANCIERAS Y ADMINISTRATIVAS DE LOS INGRESOS, EGRESOS, ACTIVOS, PASIVOS, PATRIMONIALES Y DEMÁS EVENTOS ECONÓMICOS QUE AFECTAN LA HACIENDA PÚBLICA, DEBIENDO AJUSTARSE A SU CATÁLOGO DE CUENTAS, EL QUE DEBERÁ DE ESTAR ALINEADO A LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y LA NORMATIVIDAD EMITIDA POR EL CONSEJO NACIONAL DE ARMONIZACIÓN CONTABLE. ENTRE OTRAS.

ANTERIOR

SUBDIRECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES

MUNICIPIO SANTA CRUZ AMILPAS

PERIODO: 2019-2021

- ACTIVIDADES: COORDINAR AL PERSONAL DE SERVICIOS MUNICIPALES PARA ATENDER LOS DIFERENTES REQUERIMIENTOS EN LA ÁREAS PÚBLICAS, RECREATIVAS, ALCANTARILLADO, LIMPIEZA Y SERVICIOS DEL PATEÓN, ASÍ COMO CONTROLAR LA BÍTACOR VEHÍCULAR Y DE COMBUSTIBLE.