



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

SAN BARTOLOMÉ QUIALANA, TLACOLULA, OAXACA
PERIODO 2023-2025



“2023 AÑO DE FRANCISCO VILLA, EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO”

DEPENDENCIA: MUNICIPIO DE SAN BARTOLOME QUIALANA

SECCION: DIRECCION ADMINISTRATIVA

EXPEDIENTE: TRANSPARENCIA /2023

OFICIO: MSBQ/DA/032-2023

ASUNTO: Informe trimestral.

San Bartolomé Quialana, Tlacolula a 03 de Abril de 2023.

C. ADRIANA HERNANDEZ JASSO
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
PRESENTE

En respuesta a su oficio N° MSBQ/UT/0014-2023 en donde solicita el informe trimestral correspondiente a los meses de ENERO-MARZO, y a fin de dar cumplimiento al artículo 70 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a través de la presente describo las siguientes actividades realizadas en la Dirección Administrativa:

- Archivar y ordenar el expediente laboral correspondiente a la categoría de dietas, Dif, personal administrativo, trabajadores de la Dirección de Seguridad Pública y tránsito, Dirección de Educación, Cultura y Deportes y de los trabajadores semanales de las diferentes áreas que conforman este ayuntamiento.
- Elaboración de una base de datos y la captura correspondiente, lo anterior con el fin de contar con un sistema de información de cada trabajador.
- Elaboración de formatos administrativos correspondientes a la bitácora de mantenimiento de vehículos, bitácora de combustible, registros de asistencia y resguardo de material y equipo.
- Configuración y actualización del Sistema Apel Noi.
- Captura de información del consumo de combustible de cada uno de los vehículos, y su archivo correspondiente.
- Vaciado de datos de la libreta de asistencia a la base de datos, para el control de asistencia del personal semanal y quincenal correspondiente a la Dirección de Seguridad Pública y Dirección de Educación, Cultura y Deportes.
- Elaboración de nómina eventual, semanal, quincenal y mensual de los meses de Enero, Febrero y Marzo.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

SAN BARTOLOMÉ QUIALANA, TLACOLULA, OAXACA
PERIODO 2023-2025

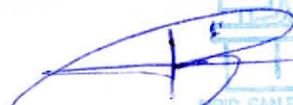


“2023 AÑO DE FRANCISCO VILLA, EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO”

- Calculo, Declaración y generación de línea de captura del ISR del mes de Enero y Febrero.
- Calculo, declaración y generación de la línea de captura del 3% sobre nomina correspondiente al bimestre Enero-Febrero.
- Elaboración y Timbrado de nóminas eventual, semanal, quincenal y mensual en el sistema Aspel NOI, correspondiente a los meses de Enero, Febrero y Marzo.
- Se realizan compras de productos de limpieza y de material de papelería y oficina, esto con el fin de tener una reserva de materiales en el almacén para posteriormente proveer de este material a las diferentes áreas del municipio, y de esta manera ejecuten cada una de sus actividades, así como también se elabora su respectiva comprobación que ampara la adquisición.
- Un día a la semana se acude a las oficinas de correos de México sucursal Tlacolula para la recepción de la correspondencia oficial y público en general.
- A petición de los titulares de las diferentes áreas se realiza la entrega de material de limpieza o material de papelería y oficina, lo anterior, de acuerdo con lo especificado en su solicitud.
- Apoyo a los trabajadores en la generación de su contraseña SAT para el cambio de régimen fiscal en su constancia de situación fiscal, esto, para cumplir con la normativa del SAT para la emisión del CFDI versión 4.0.
- Captura de datos personales y revisión de los Contratos de trabajo en la modalidad de tres meses y seis meses, así como recabar firmas de cada una de las partes para su efecto legal.
- Generación de líneas de captura para el pago de tenencia de vehículos del ejercicio 2023.

Sin otro particular, aprovecho para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
“SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN”
EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ


C. AZUCENA GÓMEZ MORALES
DIRECTORA ADMINISTRATIVA