



<b>GUÍA DE TRÁMITES Y SERVICIOS PÚBLICOS</b>		
<b>N° DE REVISION</b>	<b>FECHA DE REVISION</b>	<b>REVISÓ</b>
01	08 de Agosto 2019	DIRECTOR DE CASA DE CULTURA
<b>ELABORA</b>		<b>APROBÓ</b>
Auxiliar Administrativo		Presidente Municipal

**NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO**  
 TALLER DE CORO

**DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

Por medio del canto grupal comenzar una búsqueda, para contribuir al desarrollo integral de la persona, potenciar capacidades auditivas, sensoriales, creativas e incluso intelectuales, adquiriendo mejores herramientas para los desafíos que pudiesen originarse.

**Dirección:** CASA DE LA CULTURA. **Área:** TALLERES

**Responsable de Atender:** Director de casa de la Cultura

**Responsable de Resolver:** Director de casa de la cultura

**Tipo de usuario:** niños, jóvenes y adultos.

**Costo:** Servicio Gratuito

**Forma de Pago:** N/A

**Tiempo de Respuesta:** 24 horas.

**Vigencia del Trámite o Servicio:** Hasta el 31 de diciembre del año 2019.

**LUGAR EN DONDE SE REALIZARÁ EL TRÁMITE O SERVICIO**

**Oficina(s) Responsable(s):** Dirección de Casa De La Cultura "Wilfrido C. Cruz"

**Domicilio:** Av. Cristóbal Colon, Colonia Centro, El Espinal, Oaxaca.

**Teléfono(s):** 01 971 713 42 70 EXT. 124

**Correo electrónico:** casadecultura\_espinal@outlook.es

**Horario de Atención:** 09:00 a 14:00 Hrs. y de 17:00 a 20:00 Hrs. de lunes a viernes

**REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS**

Nombre del interesado, edad y número telefónico

**FORMATO(S) A LLENAR POR EL (LA) SOLICITANTE**

NO APLICA

**COMENTARIOS**

Presentarse puntualmente los días de dicho taller, ser responsable, entusiasta y optimista; participar en las diferentes actividades en el cual se tenga la participación.



<b>GUÍA DE TRÁMITES Y SERVICIOS PÚBLICOS</b>		
<b>N° DE REVISION</b>	<b>FECHA DE REVISION</b>	<b>REVISÓ</b>
01	08 de Agosto 2019	DIRECTOR DE CASA DE CULTURA
<b>ELABORA</b>		<b>APROBÓ</b>
Auxiliar Administrativo		Presidente Municipal

### **POLITICA**

Ser consecuentes con el compromiso de enmarcarlas dentro de una concepción del desarrollo como proceso creativo, cuya finalidad última sea lograr que cada individuo y cada grupo humano pueda expresar plenamente su creatividad y aportar, desde ella, a la construcción de un mundo más próspero

### **FUNDAMENTO(S) JURIDICOS-ADMINISTRATIVO(S)**

Ley Orgánica Municipal, Capitulo IV : De Las Comisiones Del Ayuntamiento  
Art. 54-55.

### **AVISO DE PRIVACIDAD**

El Honorable Ayuntamiento Municipal de El Espinal, Distrito de Juchitán, Oaxaca, es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos facilite.

Los datos personales que usted proporcione serán utilizados para las siguientes finalidades: Solicitudes de Información, solicitudes de derechos ARCO, servicios, trámites, substanciación y en su caso la recepción de los medios de impugnación del que sea parte, así como asistencia a los eventos de capacitación, talleres, conferencias, generar estadísticas e informes, difusión de actividades de capacitación.

Usted podrá ejercer su Derecho de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de sus datos personales (derechos ARCO), a través de la Unidad de Transparencia, ubicada en la Av. Hidalgo, Sin número (PALACIO MUNICIPAL), colonia 1° Sección, El Espinal, Oaxaca, a través de la Unidad de Transparencia, a través del Portal del Municipio a través del Portal del Municipio <http://www.elespinal.gob.mx>, al correo electrónico [u.transparenciaelespinal2019@gmail.com](mailto:u.transparenciaelespinal2019@gmail.com); o teléfono 9717134270, de lunes a viernes de 17:00 a 20:00 horas en días y horas hábiles.

Podrá consultar el Aviso de Privacidad Integral en el Portal del Municipio a través del Portal del Municipio <http://www.elespinal.gob.mx>.

Por último, si desea conocer el procedimiento para el ejercicio de estos derechos puede acudir a la Unidad de Transparencia o enviar un correo electrónico a la siguiente dirección [u.transparenciaelespinal2019@gmail.com](mailto:u.transparenciaelespinal2019@gmail.com).