

## DATOS PERSONALES



## FORMACION ACADEMICA

**Nombre:**

David Juárez Martínez

**CURP:**

JUMD870226HOCRRV04

**Dirección:**

Calle Andrés Quintana Roo  
N° 6

Oaxaca

Móvil: 0449511290444

**Cartilla del Servicio Militar:**

C - 8863980

**Número de seguro social**

78108706835

**Número de teléfono:**

Móvil: 044 951 129 0444

**Correo Electrónico:**

dajuma99@gmail.com

dajuma\_26@hotmail.com

**Clase y Número de Licencia:**

A 01207951

**Grado de estudios:**

Lic. En Administración

PERIODO	NIVEL ACADENICO	ESCUELA
1993 - 1999	<b>Educación Primaria: Primaria Urbana</b>	<b>Felipe Carrillo Puerto</b>
1999 - 2002	<b>Educación secundaria: Secundaria Técnica</b>	<b>Escuela Secundaria Técnico #1</b>
2002 - 2005	<b>Medio superior: Centro de Bachillerato Tecnológico industrial y de servicios</b>	<b>Plantel 123 Santa Lucía del Camino</b>
2005 - 2010	<b>Superior: Licenciatura en Administración</b>	<b>Instituto Tecnológico de Oaxaca</b>

## TRAYECTORIA LABORAL

PERIODO	EMPRESA	ACTIVIDADES REALIZADAS
Agosto 2015- Actual	Ideas Loran	<b>Area de Nómina:</b> Altas, Bajas de trabajadores. Pago de Nómina a través de las diferentes plataformas bancarias, Banorte, Bancomer, Scotiabank, Santander, Banamex. <b>Facturación:</b> Facturando utilizando el sistema Contpai, elaboración de cotizaciones de clientes
Marzo 2013 – febrero 2014	Casa María Lombardo	<b>Reestructuración de Procesos</b> , implementando Stock de entradas, salidas, control de inventarios, almacén, alimentación de base de datos del sistema in Restaurant. Control de Mercancías, auditorías en inventarios de Almacén, insumos.
Agosto 2012 Enero 2013	Municipio	<b>Gestión de Proyectos Turísticos:</b> Encargado de llevar a cabo la realización y prioridad de proyecto, presupuesto y obras, realizando tramites y reuniones para asignar obras. Cotización de obras. Encargado de inventarios de mercancías. Control de mercancías y auditorias con los inventarios de almacén.
Abril 2011 Febrero 2013	Restaurante la escondida	<b>Encargado de eventos</b> (Capitan). Fungiendo la actividad cuando los eventos superaban el número mínimo de 50 personas. Para llevar a cabo una buena organización del evento <b>Encargado de logística:</b> encargado del mobiliario, renta de equipos de trabajo. Contacto y planificación con los clientes sobre su evento. Grupos musicales  <b>Mesero:</b> fungiendo como mesero en los eventos del jardín y Palapa del restaurante. Eventos pequeños. De 50 a 250 pax.
Abril 2011 Enero 2012	Municipio	<b>Asistente Personal del Alcalde:</b> Teniendo el control, de actividades de su agenda, realizando presupuestos de Obras, actividades administrativas. Planes de Trabajo.
febrero 2010 marzo 2011	Hotel Fortín Plaza	<b>Auditor de costos:</b> realizando auditorias en el área de Alimentos y Bebidas (cocina, bodega, almacén), auditando el bar del Hotel. Costos de

		producción. Costos de ingresos. Encargado de llevar el inventario de productos, entradas y salidas, con el ayudante de almacén.
2009	<b>Banquetes</b>	Fungiendo la actividad de mesero y encargado de la supervisión de montajes. Suplente del capitán durante su ausencia
Julio - agosto 2008	<b>Restaurante La Escondida</b>	<b>Garrotero.</b> Apoyo del mesero. <b>Mesero:</b> solo cuando existían eventos sociales en los jardines del restaurante
2008	<b>Transporte publico</b>	<b>Taxista:</b> desempeñando el oficio de taxista en el turno vespertino y los días de puente vacacional
1999 - 2008	<b>Diversos oficios</b>	<b>Molinero:</b> conocimiento y experiencia en la molienda de granos secos, chiles, nixtamal, cacao para elaborar chocolate <b>Soldador:</b> ayudante y soldador con conocimientos básicos para soldar cualquier elemento metálico. <b>panadero:</b> elaboración de pan de yema, pan dulce. Conocimientos básicos de repostería.

## CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA

Valoración del dominio del software en una escala del 1 al 5.

<b>Software de oficina</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Word</b>				<b>X</b>	
<b>Excel</b>				<b>X</b>	
<b>Corel draw 11</b>				<b>X</b>	
<b>Photoshop CS</b>				<b>X</b>	
<b>Powerpoint</b>				<b>X</b>	
<b>Publisher</b>				<b>X</b>	
<b>Access</b>			<b>X</b>		

Internet Explorer					X
-------------------	--	--	--	--	---

### SOFTWARE DE RESTAURANTES

Software de restaurantes	1	2	3	4	5
INNMENU V 8.8				X	
INNHOTEL				X	

### IDIOMAS

Inglés, 50 %(Comprensión, lectura y escritura)  
Reafirmando Conocimientos

### CURSOS

“CALIDAD EN EL SERVICIO TURISTICO” impartido por la Secretaria de Turismo del estado de Oaxaca.

“CURSO DE COCTELERIA” capacitado por la firma de la casa Pedro Domeq, aplicando métodos de venta para la marca de la firma de la casa Pedro Domeq

### ESPECTATIVAS

Desempeñar un buen papel como Licenciado en Administración, cumpliendo con las expectativas de la organización y superando los objetivos para llevar a la organización a un gran ámbito empresarial.

Obtener los mejores resultados en los puestos encomendados.

Conservar siempre un orden en cada actividad y un gran respeto con los compañeros de trabajo procurando mantener siempre un agradable ambiente laboral.

Superar mis metas establecidas para desarrollarme profesionalmente, e imponiéndome nuevas metas con el fin de alcanzar mi máximo potencial día a día.

---