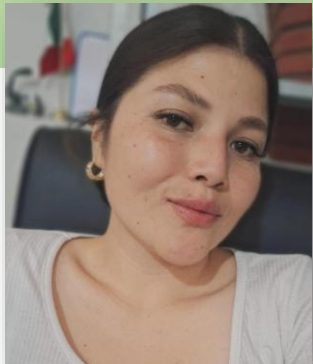


JENNIFER ALMA ROSA CRUZ PEREZ

PASANTE EN LA
LICENCIATURA EN
CONTADURÍA PÚBLICA.

• AUXILIAR CONTABLE – ADMINISTRATIVO.



PERFIL

Persona profesional con alta capacidad de análisis, búsqueda de información y nuevas oportunidades, habilidad para trabajar con iniciativa propia o en equipo, profesional polivalente, responsable, manejo del orden en las prioridades para el logro de los objetivos y solución de problemas, demostrando en todo momento eficacia y eficiencia.

CONTACTO

TELÉFONO:
9515614248

CORREO ELECTRÓNICO:
jennyrouz14@gmail.com

RFC: CUPJ970914ALA

DOMICILIO:
Reforma # 21 San Jerónimo
Tlacoahuaya Oaxaca, Oax.
CP. 60460

FORMACIÓN

- **Escuela Primaria “Felipe Carrillo Puerto”.**
 - (2004-2010)
- **Escuela Secundaria Federal “Lázaro Cárdenas del Río”.**
 - (2010-2013)
 - Cursando el taller de Informática.
- **Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 123**
 - (2013-2016)
 - Cursando la carrera en Técnica en Logística.
- **Universidad Autónoma Benito Juárez de Oaxaca.**
 - (2018-2023)
 - Cursando la carrera de la Licenciatura en Contaduría Pública en la Facultad de Contaduría Pública y Administración.

HISTORIAL LABORAL

- **MPIO. DE SAN SEBASTIAN ABASOLO, OAXACA.**
 - Septiembre 2015- marzo 2016.
 - Servicio Social - administrativo en el área de presidencia.
- **CONSTRUCTORA TARQCON.**
 - Diciembre 2020- marzo 2022.
 - Área administrativa, cotización y recopilación de información.
 - Control e inspección de facturas. Así como fianzas de contratos.
- **MPIO. DE SAN JERÓNIMO TLACOHUAYA.**
 - Octubre 2022- abril 2023.
 - Servicio social en el Mpio. de San Jerónimo Tlacoahuaya, en las áreas de secretaria y tesorería.
- **MPIO. DE SAN JERÓNIMO TLACOHUAYA.**
 - Febrero 2024 - marzo 2024
 - Funciones Administrativas
- **MPIO. DE SAN SEBASTIAN ABASOLO.**
 - Junio 2024 - junio 2025
 - Área de Tesorería - Funciones Administrativas y de control.

APTITUDES.

- Trabajo en equipo.
- Disciplina
- Profesionalidad
- Capacidad de análisis.