



ADRIANA HERNÁNDEZ JASSO

LIC.EN ADMINISTRACIÓN

SOBRE MI

Soy una persona comprometida, organizada y con iniciativa, con facilidad para adaptarme a distintos entornos laborales. Me distinguen la responsabilidad, la disposición para aprender y la capacidad de generar un ambiente de trabajo colaborativo y productivo.

EXPERIENCIA LABORAL

- **ASESORA DE VENTAS**

TELCEL 2020-2021

- **ENCARGADA TIENDA DE ABARROTES**

2021-2023

- **AUXILIAR DE SECRETARÍA**

MUNICIPIO DE SAN BARTOLOMÉ QUIALANA
2023-2025

- **TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

MUNICIPIO DE SAN BARTOLOMÉ QUIALANA
2023-2025

HABILIDADES

- Responsabilidad y compromiso
- Trabajo en equipo
- Comunicación efectiva
- Organización de actividades
- Aprendizaje rápido

EDUCACIÓN

Licenciatura en Administración
– Universidad Nacionalista
México (En proceso)

IDIOMA

- Español

CONTACTO

adrianahernandezjasso3005@gmail.com

📞 Cel: 951-393-39-34