



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

SAN BARTOLOMÉ QUIALANA, TLACOLULA, OAXACA

PERIODO 2026-2028

2026. "AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA"



SINDICATURA MUNICIPAL

Mpio. San Bartolomé Quialana,

Dtto. Tlacolula, Oax.

01/01/2026-31/12/2028

*[Signature]*



REGIDURÍA DE SALUD

Mpio. San Bartolomé Quialana,

Dtto. Tlacolula, Oax.

01/01/2026-31/12/2028



REGIDURÍA DE EDUCACIÓN

Mpio. San Bartolomé Quialana,

Dtto. Tlacolula, Oax.

01/01/2026-31/12/2028

# GLOSA DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2023-2025



PRESIDENCIA MUNICIPAL

Mpio. San Bartolomé Quialana,

Dtto. Tlacolula, Oax.

01/01/2026-31/12/2028



REGIDURÍA DE HACIENDA

Mpio. San Bartolomé Quialana,

Dtto. Tlacolula, Oax.

01/01/2026-31/12/2028



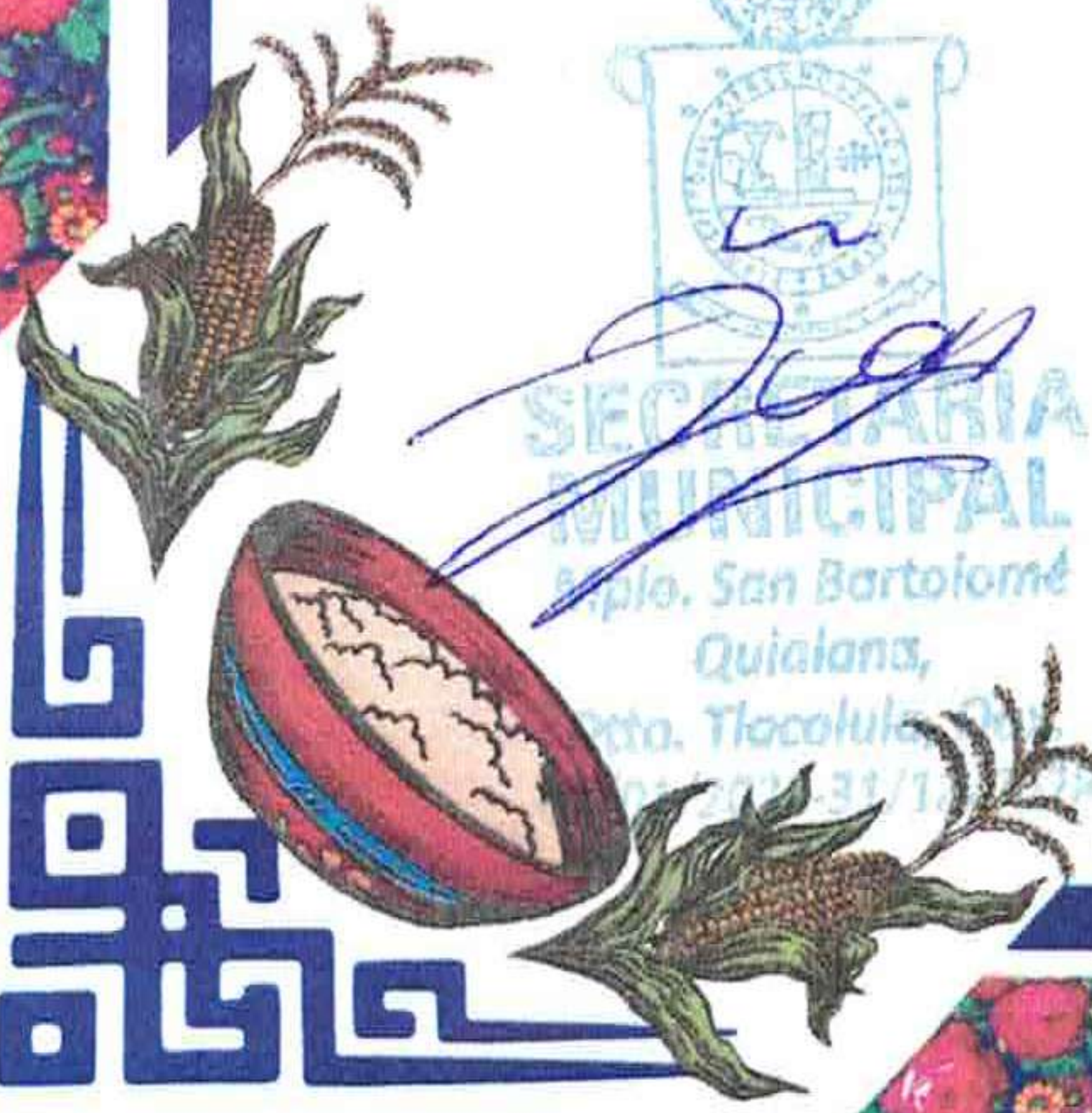
REGIDURÍA DE OBRAS

Mpio. San Bartolomé Quialana,

Dtto. Tlacolula, Oax.

01/01/2026-31/12/2028

## MUNICIPIO DE SAN BARTOLOME QUIALANA DISTRITO DE TLACOLULA, OAXACA



SECRETARÍA MUNICIPAL

Mpio. San Bartolomé Quialana,

Dtto. Tlacolula, Oax.

01/01/2026-31/12/2028



REGIDURÍA DE FISCALÍA

Mpio. San Bartolomé Quialana,

Dtto. Tlacolula, Oax.

01/01/2026-31/12/2028

Silvia Ortiz Sanchez



TESORERÍA MUNICIPAL

Mpio. San Bartolomé Quialana,

Dtto. Tlacolula, Oax.

01/01/2026-31/12/2028

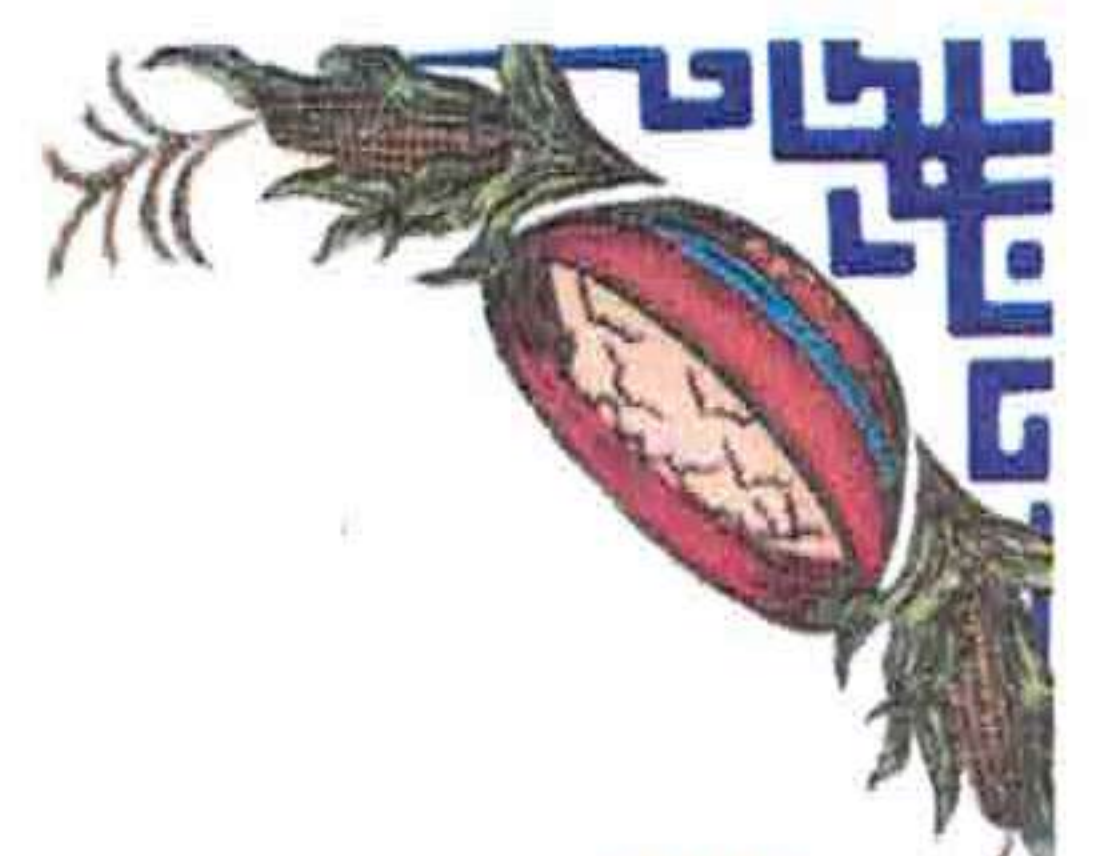


**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**

SAN BARTOLOMÉ QUIALANA, TLACOLULA, OAXACA

**PERIODO 2026-2028**

2026. "AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA"



**INDICE**



I. PRESENTACIÓN----- 3



II. MARCO JURIDICO----- 4



III. ANTECEDENTES----- 5



IV. ENTREGA-RECEPCIÓN----- 6

V. RESULTADOS DE LA REVISIÓN----- 11



Silvia Ortiz Sanchez





**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**

SAN BARTOLOMÉ QUIALANA, TLACOLULA, OAXACA

**PERIODO 2026-2028**

2026. "AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA"



**PRESENTACIÓN**

A los ciudadanos del Municipio San Bartolomé Quialana, perteneciente al Distrito de Tlacolula con el objetivo de informar el estado que guarda la hacienda pública municipal, las obras en proceso y concluidas, los activos municipales y en general del estado que guardan los asuntos municipales que fueron entregados durante el proceso de entrega recepción, se presenta la siguiente glosa de cuentas de la administración municipal por el periodo 2023-2025.

Estos con el fin de dar continuidad al funcionamiento de la administración pública municipal, brindando la certeza jurídica, delimitando los periodos de responsabilidad de los funcionarios salientes y entrantes.

Esta Glosa constituye un ejercicio democrático y de transparencia, que busca brindar a la ciudadanía información precisa para evaluar el desempeño gubernamental.

Reiteramos nuestro compromiso con la legalidad, la rendición de cuentas y la mejora continua de los procesos administrativos en beneficio del Municipio de San Bartolomé Quialana.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
REGIDURÍA DE HACIENDA  
Mpio. San Bartolomé Quialana, Dto. Tlacolula, Oax. 01/01/2026-31/12/2028

*[Handwritten signature]*  
REGIDURÍA DE ECOLOGÍA  
Mpio. San Bartolomé Quialana, Dto. Tlacolula, Oax. 01/01/2026-31/12/2028

*[Handwritten signature]*  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
Mpio. San Bartolomé Quialana, Dto. Tlacolula, Oax. 01/01/2026-31/12/2028

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
SINDICATURA MUNICIPAL  
Mpio. San Bartolomé Quialana, Dto. Tlacolula, Oax. 01/01/2026-31/12/2028  
*[Handwritten signature]*

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
Mpio. San Bartolomé Quialana, Dto. Tlacolula, Oax. 01/01/2026-31/12/2028  
*[Handwritten signature]*

REGIDURÍA DE OBRAS  
Mpio. San Bartolomé Quialana, Dto. Tlacolula, Oax. 01/01/2026-31/12/2028  
*[Handwritten signature]*

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
TESORERÍA MUNICIPAL  
Mpio. San Bartolomé Quialana, Dto. Tlacolula, Oax. 01/01/2026-31/12/2028  
*[Handwritten signature]*





**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**

SAN BARTOLOMÉ QUIALANA, TLACOLULA, OAXACA

**PERIODO 2026-2028**

2026. "AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA"



**II. MARCO JURIDICO**

Para dar cumplimiento a la Ley Orgánica Municipal del Estado de Oaxaca, en su Art. 43 inciso E) fracción II, dispone como atribución del ayuntamiento, glosar las cuentas del Ayuntamiento anterior, derivado de los documentos de la entrega-recepción, a más tardar el quince de febrero y remitir duplicado a la Auditoría Superior de Fiscalización del Estado de Oaxaca.

**SINDICATURA MUNICIPAL**  
Mpio. San Bartolomé Quialana, Dto. Tlacolula, Oax. 01/01/2026-31/12/2028  
*[Signature]*

**REGIDURÍA DE SALUD**  
Mpio. San Bartolomé Quialana, Dto. Tlacolula, Oax. 01/01/2026-31/12/2028

**REGIDURÍA DE EDUCACIÓN**  
Mpio. San Bartolomé Quialana, Dto. Tlacolula, Oax. 01/01/2026-31/12/2028

**REGIDURÍA DE ECONOMÍA**  
Mpio. San Bartolomé Quialana, Dto. Tlacolula, Oax. 01/01/2026-31/12/2028

**REGIDURÍA DE CULTURA**  
Mpio. San Bartolomé Quialana, Dto. Tlacolula, Oax. 01/01/2026-31/12/2028

**REGIDURÍA DE HACIENDA**  
Mpio. San Bartolomé Quialana, Dto. Tlacolula, Oax. 01/01/2026-31/12/2028

**REGIDURÍA DE TURISMO**  
Mpio. San Bartolomé Quialana, Dto. Tlacolula, Oax. 01/01/2026-31/12/2028

**REGIDURÍA DE ECOLOGÍA**  
Mpio. San Bartolomé Quialana, Dto. Tlacolula, Oax. 01/01/2026-31/12/2028

**SECRETARÍA MUNICIPAL**  
Mpio. San Bartolomé Quialana, Dto. Tlacolula, Oax. 01/01/2026-31/12/2028

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
Mpio. San Bartolomé Quialana, Dto. Tlacolula, Oax. 01/01/2026-31/12/2028  
*[Signature]*

**REGIDURÍA DE OBRAS**  
Mpio. San Bartolomé Quialana, Dto. Tlacolula, Oax. 01/01/2026-31/12/2028  
*[Signature]*

**TESORERÍA MUNICIPAL**  
Mpio. San Bartolomé Quialana, Dto. Tlacolula, Oax. 01/01/2026-31/12/2028  
*[Signature]*



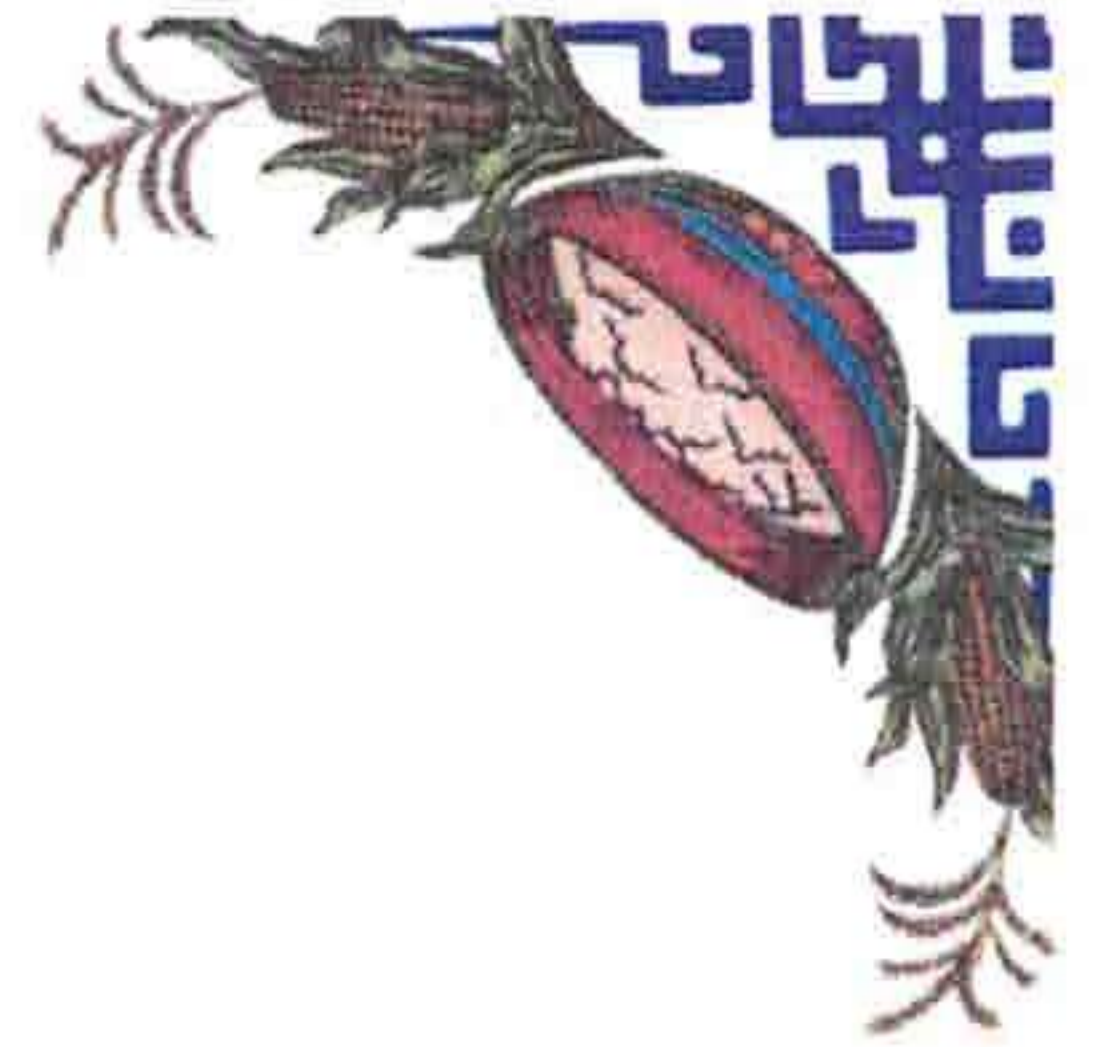


**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**

SAN BARTOLOMÉ QUIALANA, TLACOLULA, OAXACA

**PERIODO 2026-2028**

2026. "AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA"



**III. ANTECEDENTES**

Derivado de los trabajos de entrega-recepción por parte de la administración saliente por el periodo 2023-2025 y la administración entrante por el periodo 2026-2028, se realizaron reuniones con los funcionarios municipales para poder conocer la situación que guarda la hacienda pública municipal, con este proceso se busca delimitar las responsabilidades a partir del 01 de enero de 2026.

Por parte de la información obtenida en el proceso de entrega .recepción re realizo una revisión a los libros entregados, así como la información disponible.

El proceso fue llevado de manera ordenada y puntual.

REGIDURÍA DE SALUD  
Mpio. San Bartolomé  
Quialana,  
Dtto. Tlacolula, Oax.  
01/01/2026-31/12/2028

REGIDURÍA DE EDUCACIÓN  
Mpio. San Bartolomé  
Quialana,  
Dtto. Tlacolula, Oax.  
01/01/2026-31/12/2028

REGIDURÍA DE HACIENDA  
Mpio. San Bartolomé  
Quialana,  
Dtto. Tlacolula, Oax.  
01/01/2026-31/12/2028

REGIDURÍA DE OBRAS  
Mpio. San Bartolomé  
Quialana,  
Dtto. Tlacolula, Oax.  
01/01/2026-31/12/2028

REGIDURÍA DE ECOLOGÍA  
Mpio. San Bartolomé  
Quialana,  
Dtto. Tlacolula, Oax.  
01/01/2026-31/12/2028

SECRETARÍA MUNICIPAL  
Mpio. San Bartolomé  
Quialana,  
Dtto. Tlacolula, Oax.  
01/01/2026-31/12/2028



SINDICATURA MUNICIPAL  
Mpio. San Bartolomé  
Quialana,  
Dtto. Tlacolula, Oax.  
01/01/2026-31/12/2028



PRESIDENTE MUNICIPAL  
Mpio. San Bartolomé  
Quialana,  
Dtto. Tlacolula, Oax.  
01/01/2026-31/12/2028



REGIDURÍA DE OBRAS  
Mpio. San Bartolomé  
Quialana,  
Dtto. Tlacolula, Oax.  
01/01/2026-31/12/2028



TESORERÍA MUNICIPAL  
Mpio. San Bartolomé  
Quialana,  
Dtto. Tlacolula, Oax.  
01/01/2026-31/12/2028

Es/lva Ortiz-Sanchez



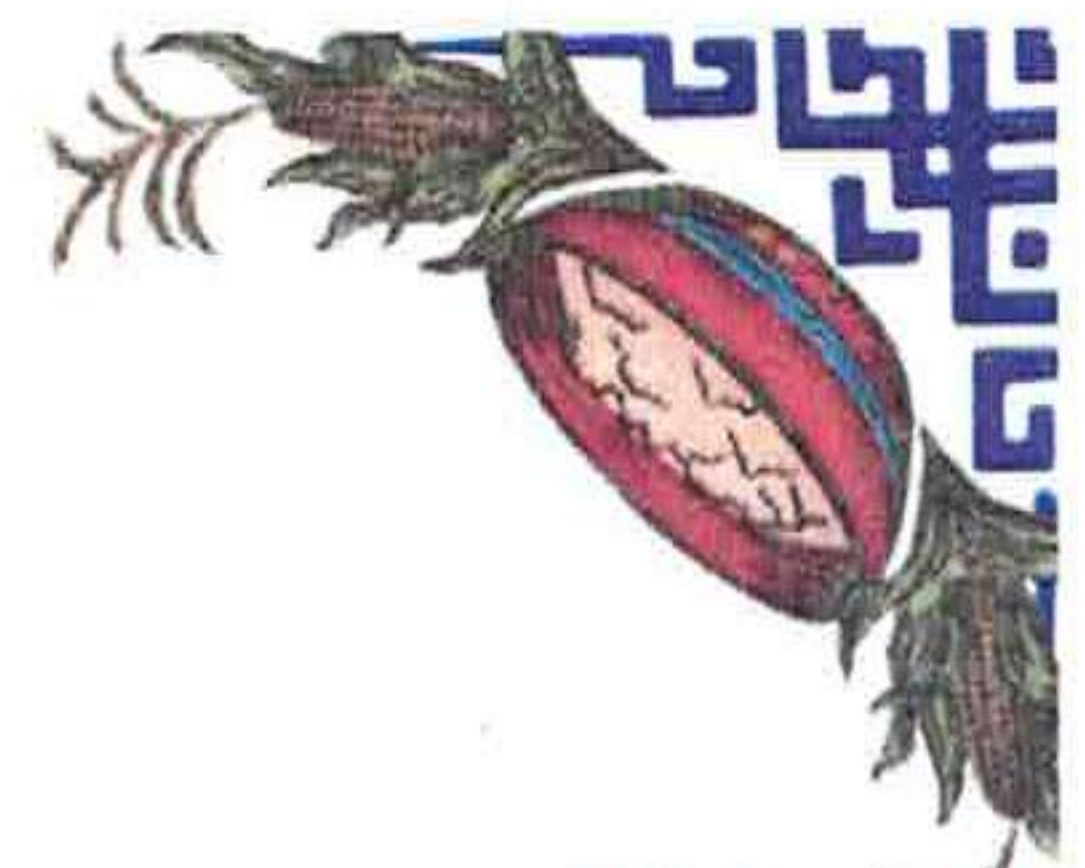


**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**

SAN BARTOLOMÉ QUIALANA, TLACOLULA, OAXACA

**PERIODO 2026-2028**

2026. "AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA"



**IV. ENTREGA-RECEPCION**

Para la elaboración de la siguiente glosa se consideraron los siguientes apartados:

- I. Recursos Humanos
- II. Recursos Materiales
- III. Recursos financieros
- IV. Convenios, contratos, acuerdos de coordinación
- V. Asuntos en tramites
- VI. Expedientes fiscales
- VII. Expedientes que contengan observaciones, recomendaciones, requerimientos o apercibimientos emitidos por la Auditoría Superior de Fiscalización del Estado de Oaxaca y por el Congreso a través de la Comisión correspondiente.

I. En lo que se refiere a recursos humanos encontramos con lo siguiente:

Fue entregado la estructura organización del ayuntamiento y la plantilla del personal, no habiendo observación alguna por realizar.

II. En el apartado de recursos materiales encontramos lo siguiente:

Fue entregado la relación del patrimonio municipal, relación de equipo de transporte, relación de maquinaria de maquinaria y equipo, relación de bienes en comodato, relación de inmuebles, relación de herramientas, relación de existencia de almacenes de mobiliario y equipo de oficina nuevos, relación de archivos de adquisiciones, de bienes, relación de adquisiciones de servicios, expedientes de resguardo, expediente de control contable y activos fijos, constato la existencia en buen estado de bienes muebles, no había observación alguna.

REGIDURÍA DE SALUD  
Mpio. San Bartolomé Quialana, Dto. Tlacolula, Oax. 01/01/2026-31/12/2028

REGIDURÍA DE EDUCACIÓN  
Mpio. San Bartolomé Quialana, Dto. Tlacolula, Oax. 01/01/2026-31/12/2028

REGIDURÍA DE AGRICULTURA Y RIEGO  
Mpio. San Bartolomé Quialana, Dto. Tlacolula, Oax. 01/01/2026-31/12/2028

SECRETARÍA MUNICIPAL  
Mpio. San Bartolomé Quialana, Dto. Tlacolula, Oax. 01/01/2026-31/12/2028

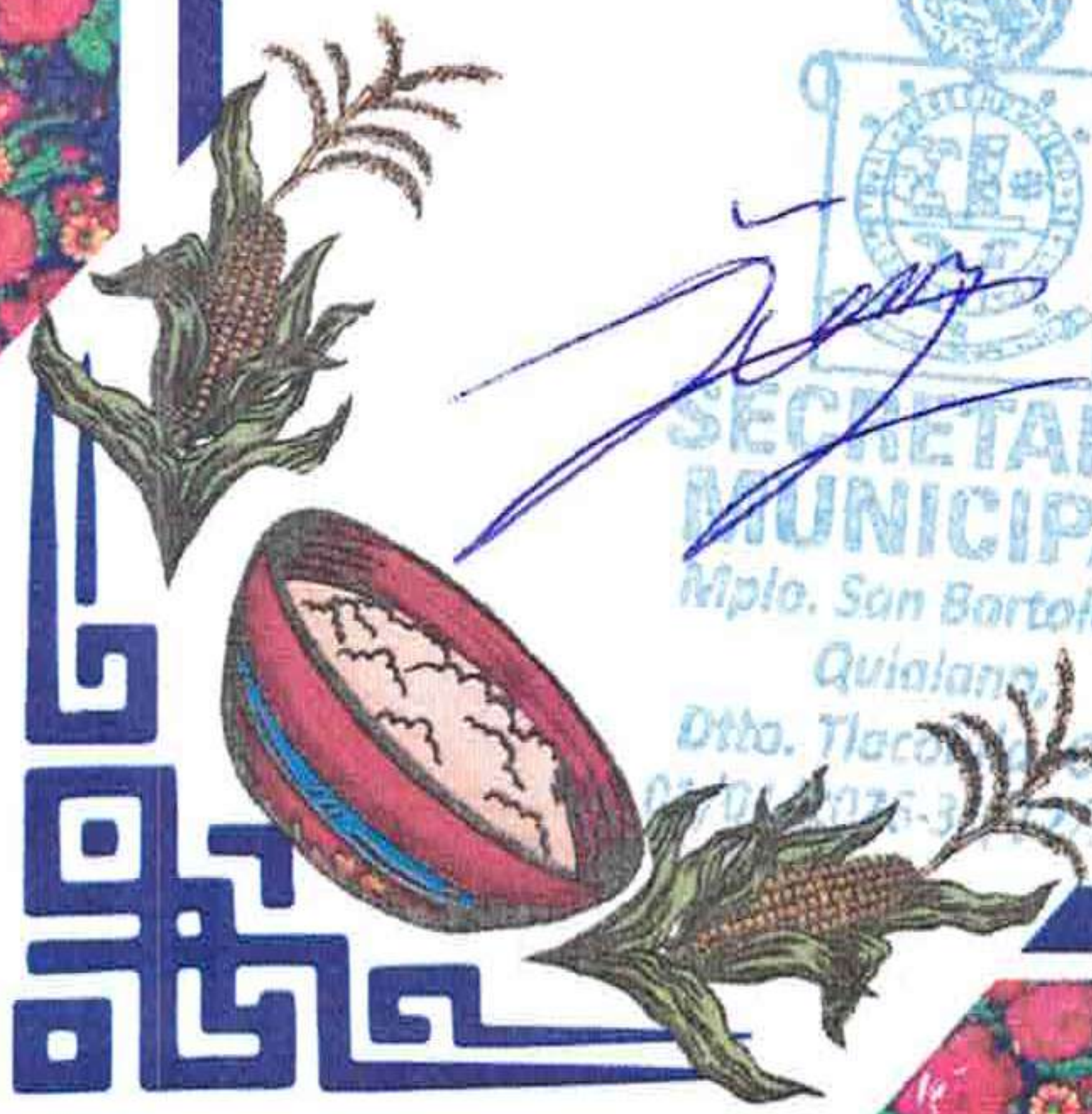
TESORERÍA MUNICIPAL  
Mpio. San Bartolomé Quialana, Dto. Tlacolula, Oax. 01/01/2026-31/12/2028

SINDICATURA MUNICIPAL  
Mpio. San Bartolomé Quialana, Dto. Tlacolula, Oax. 01/01/2026-31/12/2028

PRESIDENCIA MUNICIPAL  
Mpio. San Bartolomé Quialana, Dto. Tlacolula, Oax. 01/01/2026-31/12/2028

REGIDURÍA DE OBRAS  
Mpio. San Bartolomé Quialana, Dto. Tlacolula, Oax. 01/01/2026-31/12/2028

REGIDURÍA DE HACIENDA  
Mpio. San Bartolomé Quialana, Dto. Tlacolula, Oax. 01/01/2026-31/12/2028



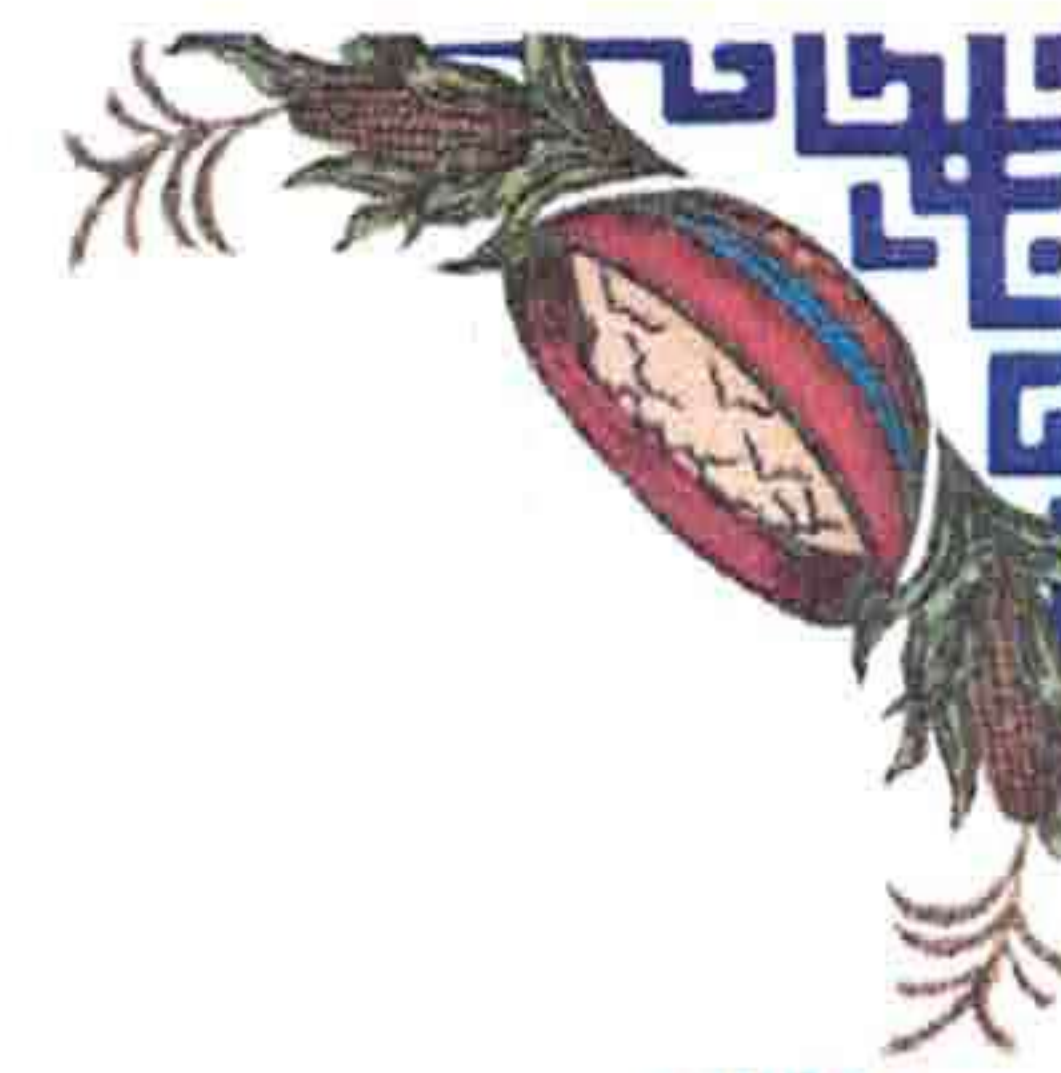


# H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

SAN BARTOLOMÉ QUIALANA, TLACOLULA, OAXACA

PERIODO 2026-2028

2026. "AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA"



III. En el apartado de recursos financieros encontramos con lo siguiente:

Fueron entregadas las leyes de ingresos de ejercicios anteriores, así como los presupuestos de egresos de ejercicios anteriores, la iniciativa de la Ley de Ingresos para el ejercicio 2026, la relación de cuentas bancarias, el inventario de expedientes técnicos unitarios, inventario de obras públicas terminadas, estados financieros y presupuestales del periodo 2023-2025, documentación comprobatoria y justifica del gasto e ingresos del periodo 2023-2025, pólizas de ingresos, egresos y diario del periodo 2023-2025, relación de usuarios y contraseñas, así como diversas documentación que se maneja en la hacienda pública, constatando que las obras publicas se encuentran terminadas y en funcionamiento, la documentación contable se encuentra amparadas con las documentación comprobatoria y justificativa del gasto, no hay observado alguna.

De acuerdo al estado financiero al 31 de diciembre de 2025, se puede constatar que los saldos presentados corresponden a lo entregado físicamente.

MUNICIPIO DE SAN BARTOLOME QUIALANA DISTRITO DE TLACOLULA, OAX.  
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA  
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025

DICIEMBRE	2025	2024	NEF		2025	2024	NEF
ACTIVO				PASIVO			
ACTIVO CIRCULANTE				PASIVO CIRCULANTE			
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	25.58	433,707.25	(ESF-1)	CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	2,185.97	(ESF-12A Y ESF-12B)
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	0.00	0.00	(ESF-2 Y ESF-3A)	DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00	(ESF-12A)
DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS	0.02	0.02	(ESF-3B)	PORCION A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PUBLICA A LARGO	0.00	0.00	
INVENTARIOS	0.00	0.00	(ESF-4)	TITULOS Y VALORES A CORTO PLAZO	0.00	0.00	
ALMACENES	0.00	0.00	(ESF-5)	PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO	0.00	0.00	(ESF-14)
ESTIMACION POR PERDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS	0.00	0.00	(ESF-10A)	FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTIA Y/O CORTO PLAZO	0.00	0.00	(ESF-13)
OTROS ACTIVOS CIRCULANTES	0.00	0.00	(ESF-11)	PROVISIONES A CORTO PLAZO	0.00	0.00	
TOTAL DE ACTIVO CIRCULANTE	25.60	433,707.27		OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO	0.00	0.00	(ESF-14)
ACTIVO NO CIRCULANTE				TOTAL DE PASIVO CIRCULANTE	0.00	2,185.97	
INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO	0.00	0.00	(ESF-6 Y ESF-7)	PASIVO NO CIRCULANTE			
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A LARGO	0.00	0.00		CUENTAS POR PAGAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	(ESF-12A)
BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y PROCESO BIENES MUEBLES	22,103,153.61	19,374,752.41	(ESF-8A)	DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	(ESF-12A)
ACTIVOS INTANGIBLES	11,129,281.95	9,395,507.66	(ESF-8B)	DEUDA PUBLICA A LARGO PLAZO	0.00	0.00	
DEPRECIACION, DETERIORO Y AMORTIZACION ACUMULADA	-8,371,487.03	-6,692,192.63	(ESF-9)	PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO	0.00	0.00	(ESF-14)
ACTIVOS DIFERIDOS	0.00	0.00	(ESF-9)	FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTIA Y/O LARGO PLAZO	0.00	0.00	(ESF-13)
ESTIMACION POR PERDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS NO	0.00	0.00	(ESF-10A Y ESF-11)	PROVISIONES A LARGO PLAZO	0.00	0.00	
OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES	0.00	0.00		TOTAL DE PASIVO NO CIRCULANTE	0.00	0.00	
TOTAL DE ACTIVO NO CIRCULANTE	24,860,948.53	22,078,067.44		TOTAL DEL PASIVO	0.00	2,185.97	
				HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO			
				HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO			
				APORTACIONES	0.00	0.00	
				DONACIONES DE CAPITAL	0.00	0.00	
				ACTUALIZACION DE LA HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO	0.00	0.00	
				RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	22,941,016.69	20,922,584.24	
				REVALUOS	0.00	0.00	
				RESERVAS	0.00	0.00	
				RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS	-490,223.16	-431,428.09	
				EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACION DE LA HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO	0.00	0.00	
				RESULTADO POR POSICION MONETARIA	0.00	0.00	
				RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETARIOS	0.00	0.00	
				TOTAL DE HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO	24,860,974.13	22,509,588.74	
TOTAL DEL ACTIVO	\$ 24,860,974.13	\$ 22,511,774.71		TOTAL DE PASIVO Y HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO	\$ 24,860,974.13	\$ 22,511,774.71	

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARAMOS QUE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y SUS NOTAS, SON RAZONABLEMENTE CORRECTOS Y SON RESPONSABILIDAD DEL EMISOR



AUDITORÍA SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO DE OAXACA  
FIRMA ELECTRONICA - MUNICIPIO DE SAN BARTOLOME QUIALANA ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

ENTREGA: 4º TRIMESTRE

CADENA ORIGINAL

|GF/118/01708/2025| INFORME | 2025 | 4º TRIMESTRE | IEF | INFORMES TRIMESTRALES DE ESTADOS FINANCIEROS | ESTADO DE SITUACION FINANCIERA | 2025-01-20 10:07:16 | MUNICIPIO | 0000100000518187140 | MSB850101673 | MUNICIPIO DE SAN BARTOLOME QUIALANA | TLACOLULA | OAXACA | DIRECCION | MATAMOROS 1 SAN BARTOLOME QUIALANA 70474 | municipio\_quialana@hotmail.com | 9515620191 | AUTORIDAD | ISABEL SANCHEZ MARTINEZ | SINDICO MUNICIPAL | DOCUMENTO | 9336e67823e044e607eb6598e20e398139e59f1bc36a6f1baca66c04eb85d07c |

FIRMA ELECTRONICA

LmKIMV1DpR2KQduw9PEHAJQUzW3Wj3DzDyM Tsn/FdJ9cBHEsZa69RTUeRiOhfQ2BIPR7ICYA19i86uZHHqWj/2Ftlsp3SRfwn6hIAtoXXCe+dpFVbG7elXwBm h8mp4A17KIZkU4XEvwZ5UbWYAmEggb4e4DBRzK43630JLwWR953vHska9sMJH5D5 V1zi+bnjUR4QJGwtkkBgMfPdo4sgK VXRueU9MIPDpF0mKOE4fVGW8fx5R4Z6VI+OeFSRk0fLhe1F8Nfqdjetj9DSC3/z2ae00ubBpOfcUah5SAZ7wLBrOvi3GSBHEJxYFQjVWV9fRq==

Silvia Ortiz Sanchez  
municipio\_quialana@hotmail.com | Matamoros N° 01, San Bartolomé Quialana, Tlacolula, Oaxaca, C.P: 70474 | (951) 56 201 91



SINDICATURA MUNICIPAL  
Mpio. San Bartolomé  
Quialana,  
Dtto. Tlacolula, Oax.  
01/01/2026-31/12/2028

PRERECIBO MUNICIPAL  
Mpio. San Bartolomé  
Quialana,  
Dtto. Tlacolula, Oax.  
01/01/2026-31/12/2028



REGIDURÍA DE OBRAS  
Mpio. San Bartolomé  
Quialana,  
Dtto. Tlacolula, Oax.  
01/01/2026-31/12/2028



REGIDURÍA DE OBRAS  
Mpio. San Bartolomé  
Quialana,  
Dtto. Tlacolula, Oax.  
01/01/2026-31/12/2028



TESORERÍA MUNICIPAL  
Mpio. San Bartolomé  
Quialana,  
Dtto. Tlacolula, Oax.  
01/01/2026-31/12/2028

TESORERÍA MUNICIPAL  
Mpio. San Bartolomé  
Quialana,  
Dtto. Tlacolula, Oax.  
01/01/2026-31/12/2028

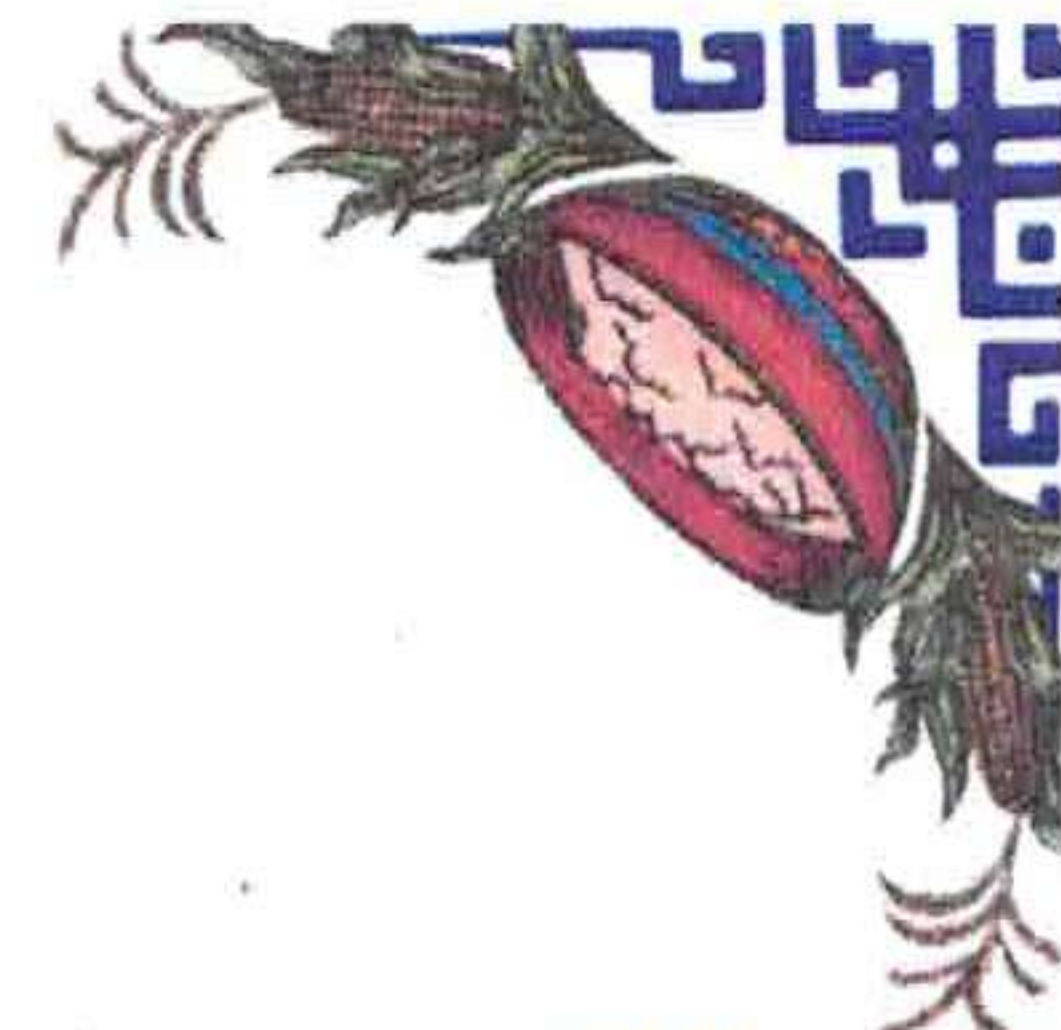


**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**

SAN BARTOLOMÉ QUIALANA, TLACOLULA, OAXACA

**PERIODO 2026-2028**

2026. "AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA"



IV. En el apartado de Convenios, contratos, acuerdos de coordinación encontramos lo siguiente:

Fueron entregados relación de contratos de consultorías, arrendamientos, compra venta, bando de policía, reglamentos municipales, código de ética y código de conducta, libros de actas de sesiones, y actas de comparecencia.

V. En el apartado de asuntos en tramites encontramos lo siguiente:

Durante el proceso de entrega quedaron pendientes obligaciones administrativas por presentar mismas que se les dio seguimiento y ya fueron realizadas por la autoridad en turno en tiempo y forma cumpliendo asi con las obligaciones municipales.

No.	ASUNTO	ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE QUE PARTICIPA EN SU ATENCIÓN	FECHA LÍMITE PARA SU ATENCIÓN
1	ENTREGA DE LA CUENTA PUBLICA 2025	TESORERIA MUNICIPAL	ULTIMO DIA HABIL DE FEBRERO DE 2026
2	NORMAS CONAC 4° TRIMESTRE 2025	TESORERIA MUNICIPAL	30 DE ENERO DE 2026
3	INFORME FINANCIERO - TECNICO RFT	TESORERIA - REGIDURIA DE OBRAS	15 DE ENERO DE 2026
4	ENTREGA DE CFDIS DE PARTICIPACIONES	TESORERIA MUNICIPAL	15 DE ENERO DE 2026
5	ENTREGA DE REPORTE DE PREDIAL Y AGUA DICIEMBRE 2025	TESORERIA MUNICIPAL	05 DE ENERO DE 2026

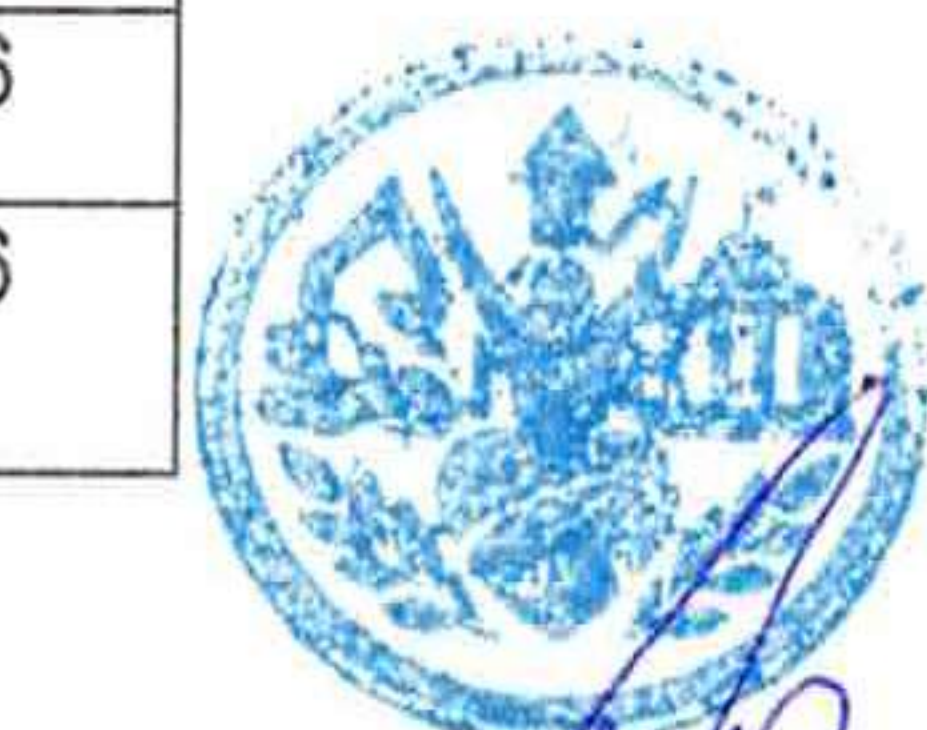
VI. En el apartado de Expedientes fiscales encontramos lo siguiente:

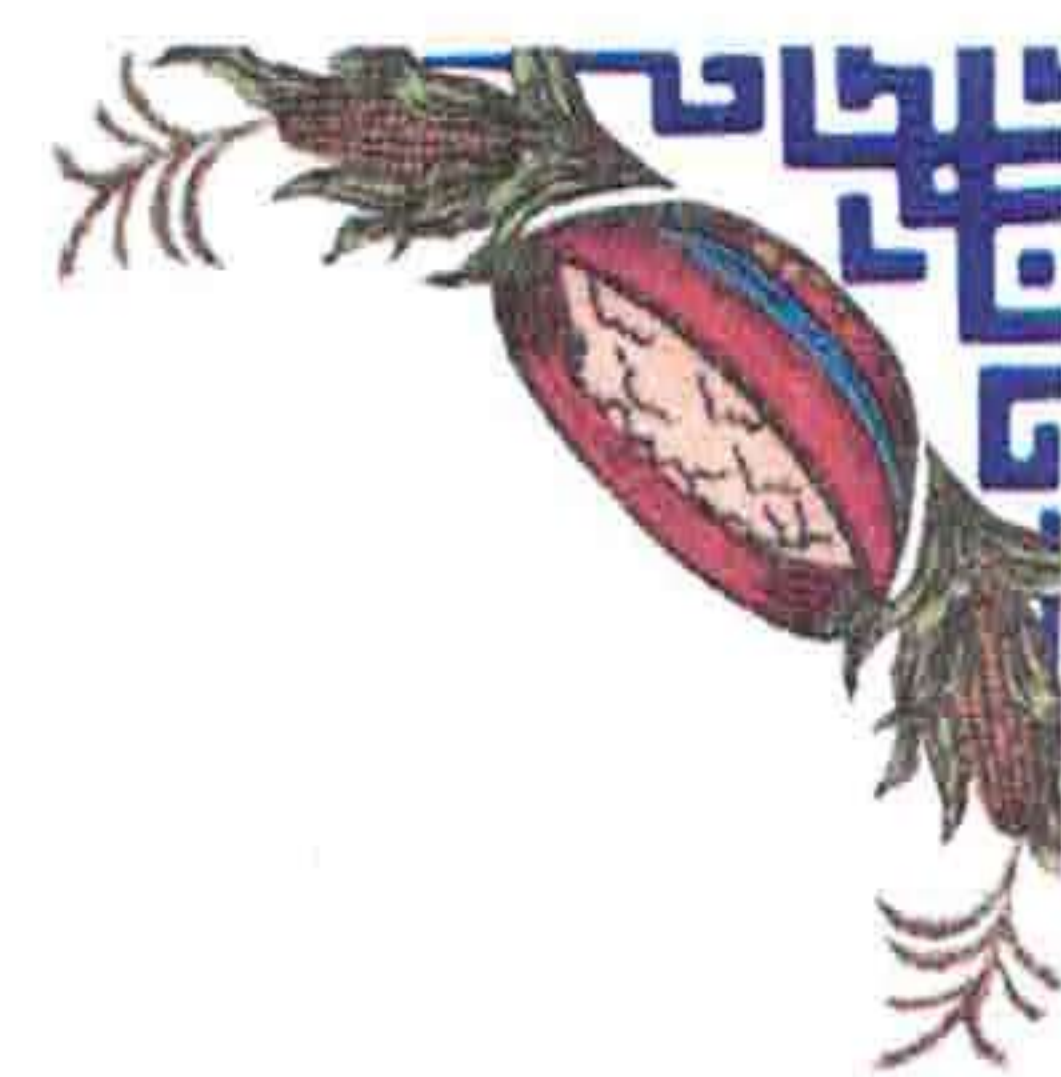
No existen un padrón de contribuyentes, ni inventario de recibos de ingresos, ya que la facturación se realiza al momento de los cobros.

VII. En el apartado de Expedientes que contengan observaciones, recomendaciones, requerimientos o apercibimientos emitidos por la Auditoría Superior de Fiscalización del Estado de Oaxaca y por el Congreso a través de la Comisión correspondiente, encontramos lo siguiente:

El municipio no ha tenido requerimiento por parte de la autoridad competente, así que no hay observación alguna a realizar.

Silvia Ortiz Sanchez





V. RESULTADO DE LA REVISIÓN

Derivado del ejercicio de rendición de cuentas encontramos al Municipio con una administración transparente, con finanzas sanas, en ese sentido como autoridad entrante seguiremos con una gestión pública, planeada, ordenada y eficaz, para poder maximizar los recursos y así poder cumplir con los objetivos planteados.

HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO  
DE SAN BARTOLEME QUIALANA, DISTRITO DE TLACOLULA OAXACA.  
GOBIERNO MUNICIPAL 2026-2028



C. SANTIAGO HERNÁNDEZ MARTINEZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



C. ISABEL SÁNCHEZ MARTINEZ  
SÍNDICA MUNICIPAL



C. TEÓFILO SÁNCHEZ MORALES  
REGIDOR DE HACIENDA



C. MARCO ANTONIO MARTINEZ PABLO  
REGIDOR DE OBRAS



C. ELVIRA MARIBEL HERNÁNDEZ SÁNCHEZ  
REGIDORA DE EDUCACIÓN



C. ISABEL SÁNCHEZ HERNÁNDEZ  
REGIDORA DE SALUD



C. SILVIA ORTIZ SÁNCHEZ  
REGIDOR DE ECOLOGIA



ING. JUAN CARLOS GOMEZ SANCHEZ  
TESORERO MUNICIPAL



LIC. JUAN PROSPERO SANCHEZ HERNANDEZ  
SECRETARIO MUNICIPAL

