

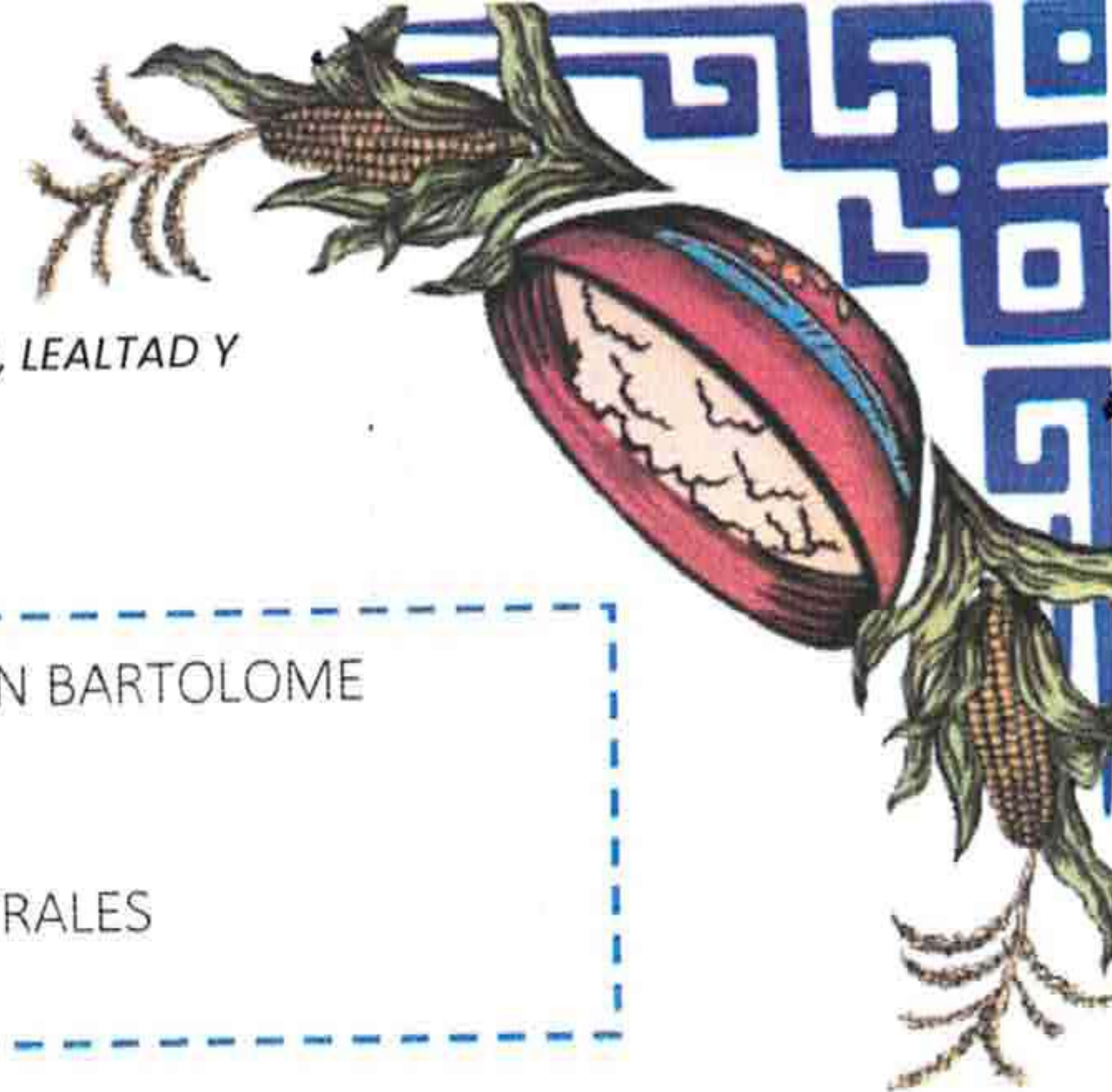


H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

SAN BARTOLOMÉ QUIALANA, TLACOLULA, OAXACA

PERIODO 2026-2028

2026. "AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"



DEPENDENCIA: MUNICIPIO DE SAN BARTOLOME QUIALANA  
SECCION: TESORERIA MUNICIPAL  
EXPEDIENTE: INFORMES TRIMESTRALES  
OFICIO: MSBQ/TM/INF-002

ASUNTO: PRIMER INFORME TRIMESTRAL

San Bartolomé Quialana, Tlacolula, Oaxaca, a 18 de julio del 2026.

C. JULIA CRUZ GOMEZ  
TITULAR DE LA UNIDAD TRANSPARENCIA  
DEL MUNICIPIO DE SAN BARTOLOME QUIALANA  
P R E S E N T E

El que suscribe **Ing. Juan Carlos Gómez Sánchez, Tesorero Municipal del Municipio** de San Bartolomé Quialana, Distrito de Tlacolula, en seguimiento a su oficio número **MSBQ/UT/0009-2026** de fecha 30 de junio del presente año, en virtud de dar cumplimiento con el artículo 70 de la LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA, y con fundamento en los artículos 1 y 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 1 y 113 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca y 95 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado Libre y Soberano de Oaxaca, le informo las actividades realizadas durante el primer trimestre correspondiente a los meses de **ABRIL-JUNIO** del 2026 así como las funciones que me corresponden.

| ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                   | FECHA      | SUSTENT<br>O | FUNCIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pago a trabajadores semanales correspondiente a la semana del 29 de marzo al 04 de abril 2026.                                                                                                                                              | 04/04/2026 | LOM          | I. Administrar la hacienda pública municipal de conformidad con las disposiciones legales aplicables y coordinar la política fiscal del Ayuntamiento;                                                                                                                                                                |
| Entrega de Anexos 1 y 2 correspondiente al Reporte de Cobros por Derecho de Agua Potable y Alcantarillado y Reporte de Cobros de Impuesto Predial, Correspondiente al mes de marzo del ejercicio fiscal 2026.                               | 07/04/26   | LOM          | II. Recaudar los impuestos, derechos, productos, contribuciones de mejoras y aprovechamientos que correspondan al Municipio de conformidad con las disposiciones fiscales respectivas.                                                                                                                               |
| Pago a trabajadores semanales correspondiente a la semana del 05 al 11 de abril 2026.                                                                                                                                                       | 11/04/26   | LOM          | Expedir el comprobante fiscal digital a favor del Gobierno del Estado de Oaxaca en un plazo máximo de cinco días hábiles contados a partir de la recepción de las participaciones, aportaciones y demás recursos federales aprobados en el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación a favor del Municipio. |
| Asistencia a la Sesión Ordinaria de cabildo.                                                                                                                                                                                                | 11/04/2026 | LOM          | II Bis.- Llevar a cabo el registro contable de los ingresos provenientes de las participaciones                                                                                                                                                                                                                      |
| Entrega del Archivo digital de la herramienta de seguimiento trimestral de los recursos del Fortamun, correspondientes al primer trimestre del ejercicio fiscal 2026 ante la Secretaria Ejecutiva del Sistema Estatal de Seguridad Pública. | 15/04/26   | LOM          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**TESORERÍA MUNICIPAL**  
Mpio. San Bartolomé Quialana, Oax.  
Tlacolula, Oax.  
01/01/2026-31/12/2026





## H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

SAN BARTOLOMÉ QUIALANA, TLACOLULA, OAXACA

PERIODO 2026-2028

2026. "AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"



Pago a personal de la Dirección de Cultura y Deporte correspondiente a la quincena del 01 al 15 de abril 2026.

15/04/2026

LOM

III.

Pago a Personal de la Dirección de Seguridad Pública, Vialidad y Protección Civil. (Comandante, Encargado de Turno y Policías), correspondiente a la quincena del 01 al 15 de abril 2026.

15/04/2026

LOM

Entrega de CFDI's de ingresos ministrados en formato PDF y XML correspondientes al mes de Marzo del ejercicio fiscal 2026, por concepto de los recursos del Ramo 28, Ramo 33 fondo III y IV, ante la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado.

16/04/2026

LOM

IV.

Entrega de CFDI's de ingresos ministrados en formato PDF y XML correspondientes al mes de marzo del ejercicio fiscal 2026, por concepto de los recursos del Ramo 28, Ramo 33 fondo III y IV, ante la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado.

16/04/2026

LOM

V.

Pago a trabajadores semanales correspondiente a la semana del 12 al 18 de abril 2026.

18/04/2026

LOM

Pago a trabajadores semanales correspondiente a la semana del 19 al 25 de abril 2026.

25/04/2026

LOM

Asistencia a la Sesión Ordinaria de cabildo.

29/04/2026

LOM

Pago a personal de la Dirección de Cultura y Deporte correspondiente a la quincena del 16 al 30 de abril 2026.

30/04/2026

LOM

Pago a Personal de la Dirección de Seguridad Pública, Vialidad y Protección Civil. (Comandante, Encargado de Turno y Policías), correspondiente a la quincena del 16 al 30 de abril 2026.

30/04/2026

LOM

Pago al personal Administrativo de las áreas de Alcaldía, Secretaría, Tesorería, Directores, Auxiliares y Dif municipal, correspondiente al mes de abril 2026.

30/04/2026

LOM

VI.

Pago de Dietas correspondientes al mes de abril 2026.

30/04/2026

LOM

Durante el mes de abril se obtuvieron ingresos por la cantidad de **\$606,678.97 (seiscientos seis mil seiscientos setenta y ocho pesos 97/100 m.n.)** por concepto de multas, pagos de prediales y Servicios Públicos (Agua Potable, Drenaje y

ABRIL 2026

LOM

y aportaciones que se hayan transferido al Municipio.

Realizar los registros de todas las operaciones presupuestarias, contables, financieras y administrativas de los ingresos, egresos, activos, pasivos, patrimoniales y demás eventos económicos que afectan la hacienda pública, debiendo ajustarse a su catálogo de cuentas, el que deberá de estar alineado a la Ley General de Contabilidad Gubernamental y la normatividad emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable. Elaborar el día último de cada mes los estados financieros correspondientes al mes de que se trate, para determinar el movimiento de ingresos y egresos que deberá recibir la aprobación del Ayuntamiento.

Ejercer las facultades económico-coactivas en términos del Código Fiscal Municipal para hacer efectivos:

a) Los créditos fiscales exigibles cualquiera que sea su naturaleza; b) Las sanciones pecuniarias impuestas por las autoridades administrativas; c) Los adeudos derivados de concesiones o contratos celebrados con el Municipio, salvo pacto expreso en contrario;

d) Las garantías constituidas por disposición de la Ley o acuerdos de las autoridades administrativas, cuando sean exigibles y cuyo cobro ordene la autoridad competente; e) El cobro de los tributos, recargos, intereses y multas federales o estatales cuando el Municipio por ley o convenio se haga cargo de la administración y recaudación de los mismos;

Proponer al Presidente Municipal en tiempo y forma los anteproyectos de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos, atendiendo a los principios constitucionales de austeridad, planeación, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez. Anteproyecto de Ley de Ingresos que, en el último año del gobierno municipal, será el Presidente Municipal entrante quien los proponga en los términos establecidos por el segundo párrafo del artículo 123 de esta Ley.

Para los efectos del párrafo anterior se deberá observar lo establecido en



TESORERÍA MUNICIPAL  
San Bartolomé Quialana,  
Dpto. Tlaxiaco, Oax.

01/01/2026-31/12/2027





## H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

SAN BARTOLOMÉ QUIALANA, TLACOLULA, OAXACA

PERIODO 2026-2028

2026. "AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"



Alcantarillado y Mantenimiento al Alumbrado Público).

Durante el mes de abril se realizaron diversos pagos para la adquisición de materiales de papelería y oficina, productos de limpieza, combustible entre otras, para el buen funcionamiento de las diferentes áreas municipales, así como la justificación de las mismas dentro del expediente contable del mes de abril.

ABRIL 2026

LOM

Pago a trabajadores semanales correspondiente a la semana del 26 de abril al 02 de mayo 2026.

02/05/2026

LOM

Adquisición de regalos para el festival del día de las madres

06/05/2026

LOM

Pago a trabajadores semanales correspondiente a la semana del 03 al 09 de mayo 2026.

09/05/2026

LOM

Entrega de CFDI'S correspondientes al mes de abril del ejercicio fiscal 2026, por concepto de los recursos del Ramo 28, Ramo 33 fondo III y IV, ante la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado.

12/05/2026

LOM

Entrega de Anexos 1 y 2 correspondiente al Reporte de Cobros por Derecho de Agua Potable y Alcantarillado y Reporte de Cobros de Impuesto Predial, Correspondiente al mes de abril del ejercicio fiscal 2026.

12/05/2026

LOM

Pago a Personal de la Dirección de Seguridad Pública, Vialidad y Protección Civil. (Comandante, Encargado de Turno y Policías), correspondiente a la primera quincena del mes de mayo 2026.

15/05/2026

LOM

Pago a personal de la Dirección de Cultura y Deporte correspondiente a la primera Quincena del mes de mayo 2026.

15/05/2026

LOM

Asistencia a la sesión ordinaria de cabildo.

16/05/2026

LOM

Pago a trabajadores semanales correspondiente a la semana del 10 al 16 de mayo 2026.

16/05/2026

LOM

1era reunión para la planeación de la Feria Anual

20/05/2026

LOM

Pago a trabajadores semanales correspondiente a la semana del 17 al 23 de mayo 2026.

23/05/2026

LOM

Pago a trabajadores semanales correspondiente a la semana del 24 al 30 de mayo 2026.

30/05/2026

LOM

el artículo 24 de la Ley de Coordinación Fiscal para el Estado de Oaxaca, estableciendo de manera clara el monto de los recursos que serán asignados a las Agencias Municipales y de Policía, los que deberán ser entregados dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha en que reciban en sus cuentas Bancarias Municipales el recurso de la Federación;

VII. Ejercer el presupuesto de egresos, y efectuar los pagos invariablemente en forma mancomunada con el Presidente Municipal y Tesorero, de acuerdo a los presupuestos aprobados por el Ayuntamiento;

VIII. Llevar con total transparencia la contabilidad, el control del presupuesto de egresos con enfoque a resultados y elaborar la cuenta pública general que debe presentar el Ayuntamiento al Congreso del Estado; acompañando los estados financieros mensuales y los documentos necesarios para comprobar la conformidad de los ingresos y gastos con las partidas de presupuesto, y la justificación de ellos;

IX. Llevar con total transparencia el control del presupuesto de egresos con enfoque a resultados e informes trimestrales de avance de gestión financiera;

X. Llevar con total transparencia el control del presupuesto de egresos con enfoque a resultados e informes trimestrales de avance de gestión financiera;

XI. Vigilar y controlar las oficinas recaudadoras municipales;

XII. Hacer las retenciones y el entero de los impuestos sobre sueldos y salarios u otros que le impongan las disposiciones vigentes, cuando corresponda;

XIII. Notificar las resoluciones y demás actos administrativos que deriven del ejercicio de sus facultades en materia de comprobación y recaudación de ingresos municipales;

XIV. Ampliar y mantener actualizado el registro municipal de contribuyentes;

XV. Dar cumplimiento y ejercer las facultades derivadas de los convenios, que en materia fiscal celebre con el Gobierno del Estado, con la Federación o con los Ayuntamientos;

TESORERO MUNICIPAL  
Mpio. San Bartolomé Quialana,  
Oaxaca, Tlaxcolula, Oax.  
01/01/2026-31/12/2026





## H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

SAN BARTOLOMÉ QUIALANA, TLACOLULA, OAXACA

### PERIODO 2026-2028

2026. "AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"



Pago a Personal de la Dirección de Seguridad Pública, Vialidad y Protección Civil. (Comandante, Encargado de Turno y Policías), correspondiente a la segunda quincena del mes de mayo 2026.

30/05/2026 LOM

Pago a personal de la Dirección de Cultura y Deporte correspondiente a la segunda Quincena del mes de mayo 2026.

30/05/2026 LOM

Pago al personal Administrativo de las áreas de Alcaldía, Secretaría, Tesorería, Directores, Auxiliares y Dif municipal, correspondiente al mes de mayo 2026.

30/05/2026 LOM

Pago de Dietas correspondientes al mes de mayo.

30/05/2026 LOM

Asistencia a la sesión ordinaria de cabildo.

30/05/2026 LOM

Durante el mes de mayo se obtuvieron ingresos por la cantidad de **\$277,977.07 (doscientos setenta y siete mil novecientos setenta y siete pesos 07/100 m.n.)** por concepto de multas, pagos de Prediales rezagados y Servicios Públicos (Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado y Mantenimiento al Alumbrado Público), entre otros.

MAYO 2026 LOM

Durante el mes de mayo se realizaron diversos pagos para la adquisición de materiales de papelería y oficina, productos de limpieza, combustible entre otras, para el buen funcionamiento de las diferentes áreas municipales, así como la justificación de las mismas.

MAYO 2026 LOM

Reunión con policías municipales para atender asuntos relacionados a su actividades.

04/06/2026 LOM

Pago a trabajadores semanales correspondiente a la semana del 31 de mayo al 06 de junio 2026.

06/06/2026 LOM

Entrega de CFDI'S correspondientes al mes de mayo del ejercicio fiscal 2026, por concepto de los recursos del Ramo 28, Ramo 33 fondo III y IV, ante la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado.

10/06/2026 LOM

Entrega de Anexos 1 y 2 correspondiente al Reporte de Cobros por Derecho de Agua Potable y Alcantarillado y Reporte de Cobros de Impuesto Predial, Correspondiente al mes de mayo del ejercicio fiscal 2026.

10/06/2026 LOM

- XVI. Ordenar y practicar la comprobación del cumplimiento de las obligaciones fiscales a cargo de los contribuyentes de la Hacienda Pública Municipal a través de requerimientos, visitas de inspección, intervención y revisiones en las oficinas de la Tesorería Municipal;
- XVII. Dirigir los servicios de inspección y vigilancia fiscal en el Municipio de su circunscripción territorial;
- XVIII. Proporcionar asesoría a instituciones públicas y particulares en materia de interpretación y aplicación de leyes fiscales, así como realizar una campaña permanente de orientación y difusión en materia fiscal municipal;
- XIX. Tramitar y resolver los recursos administrativos que establece el Código Fiscal Municipal del Estado de Oaxaca;
- XX. Imponer las sanciones que correspondan por infracciones a las disposiciones fiscales municipales;
- XXI. Expedir documentos para la identificación del personal que lleve a cabo facultades de recaudación, comprobación, inspección y vigilancia fiscal, económica-coactiva y demás relacionadas con la hacienda pública municipal, así como de los convenios que en materia fiscal celebre con el Gobierno del Estado, con la Federación o con los Ayuntamientos;
- XXII. Expedir documentos para la identificación del personal que lleve a cabo facultades de recaudación, comprobación, inspección y vigilancia fiscal, económica-coactiva y demás relacionadas con la hacienda pública municipal, así como de los convenios que en materia fiscal celebre con el Gobierno del Estado, con la Federación o con los Ayuntamientos;
- XXIII. Interpretar y aplicar las disposiciones fiscales municipales; y
- XXIV. Las demás que en ámbito de su competencia le confiera las demás leyes y reglamentos municipales.

TESORERÍA MUNICIPAL  
Mpio. San Bartolomé Quialana,  
Dtto. Tlacolula, Oax.  
21/01/2026-31/12/2026



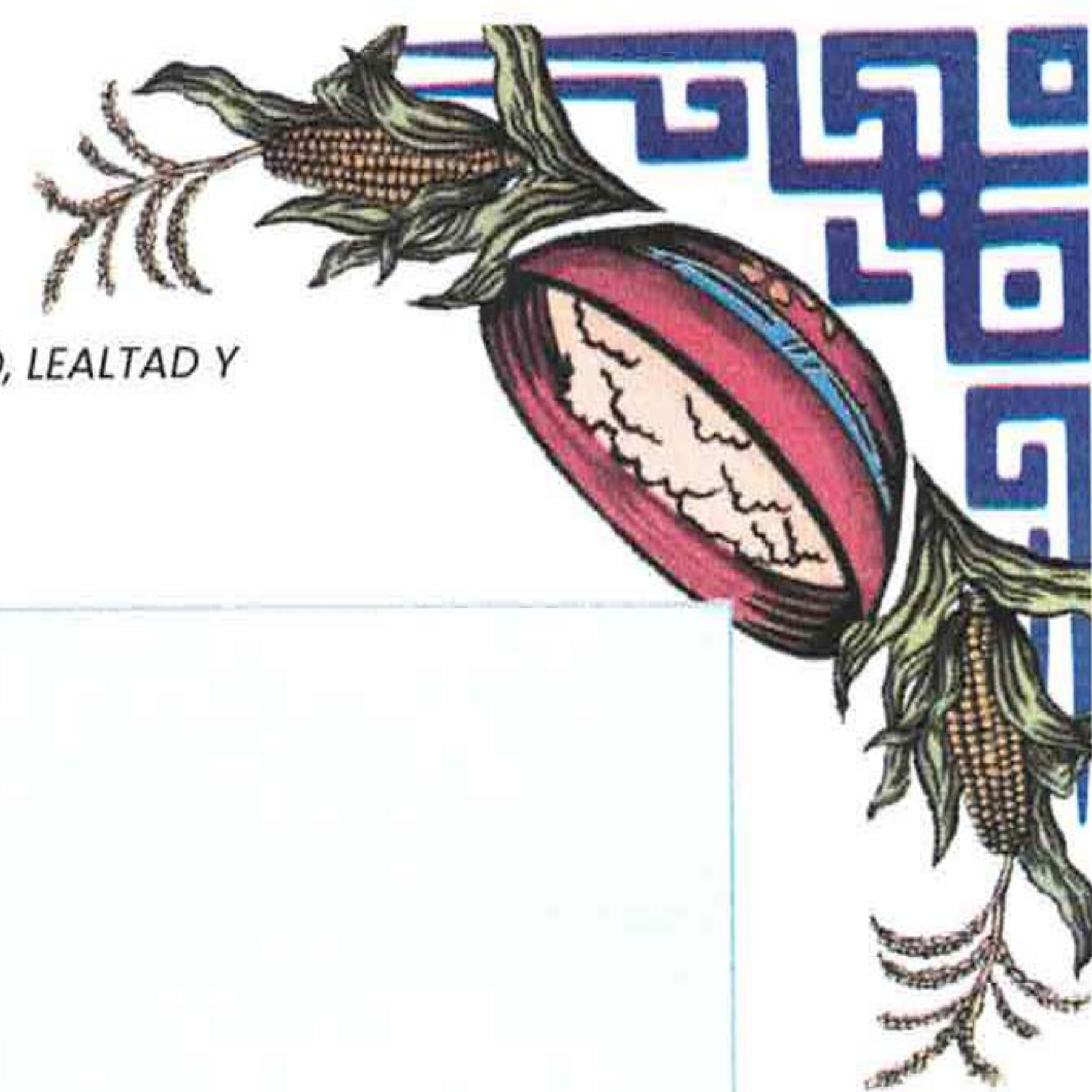


## H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

SAN BARTOLOMÉ QUIALANA, TLACOLULA, OAXACA

### PERIODO 2026-2028

2026. "AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"



Pago a trabajadores semanales correspondiente a la semana del 07 al 13 de junio 2026. 13/06/2026 LOM

Asistencia a la sesión ordinaria de cabildo 13/06/2026 LOM

Pago a Personal de la Dirección de Seguridad Pública, Vialidad y Protección Civil. (Comandante, Encargado de Turno y Policías), correspondiente a la primera quincena del mes de junio 2026. 15/06/2026 LOM

Pago a personal de la Dirección de Cultura y Deporte correspondiente a la primera Quincena del mes de junio 2026. 15/06/2026 LOM

Pago a trabajadores semanales correspondiente a la semana del 14 al 20 de junio 2026. 20/06/2026 LOM

Pago a trabajadores semanales correspondiente a la semana del 21 al 27 de junio 2026. 27/06/2026 LOM

Pago a Personal de la Dirección de Seguridad Pública, Vialidad y Protección Civil. (Comandante, Encargado de Turno y Policías), correspondiente a la segunda quincena del mes de junio 2026. 30/06/2026 LOM

Pago a personal de la Dirección de Cultura y Deporte correspondiente a la segunda Quincena del mes de junio 2026. 30/06/2026 LOM

Pago al personal Administrativo de las áreas de Alcaldía, Secretaría, Tesorería, Directores, Auxiliares y Dif municipal, correspondiente al mes de junio 2026. 30/06/2026 LOM

Pago de Dietas correspondientes al mes de junio. 30/06/2026 LOM

Durante el mes de junio se obtuvieron ingresos por la cantidad de **\$208,514.98 (doscientos ocho mil quinientos catorce pesos 98/100 m.n.)** por concepto de multas, pagos de Prediales rezagados y Servicios Públicos (Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado y Mantenimiento al Alumbrado Público), entre otros. JUNIO 2026 LOM

Durante el mes de junio se realizaron diversos pagos para la adquisición de materiales de papelería y oficina, productos de limpieza, combustible entre otras, para el buen funcionamiento de las diferentes áreas municipales, así como la justificación de las mismas. JUNIO 2026 LOM

  
TESORERÍA MUNICIPAL  
Mpio. San Bartolomé Quialana,  
Dtto. Tlacolula, Oax.  
01/01/2026-31/12/2028





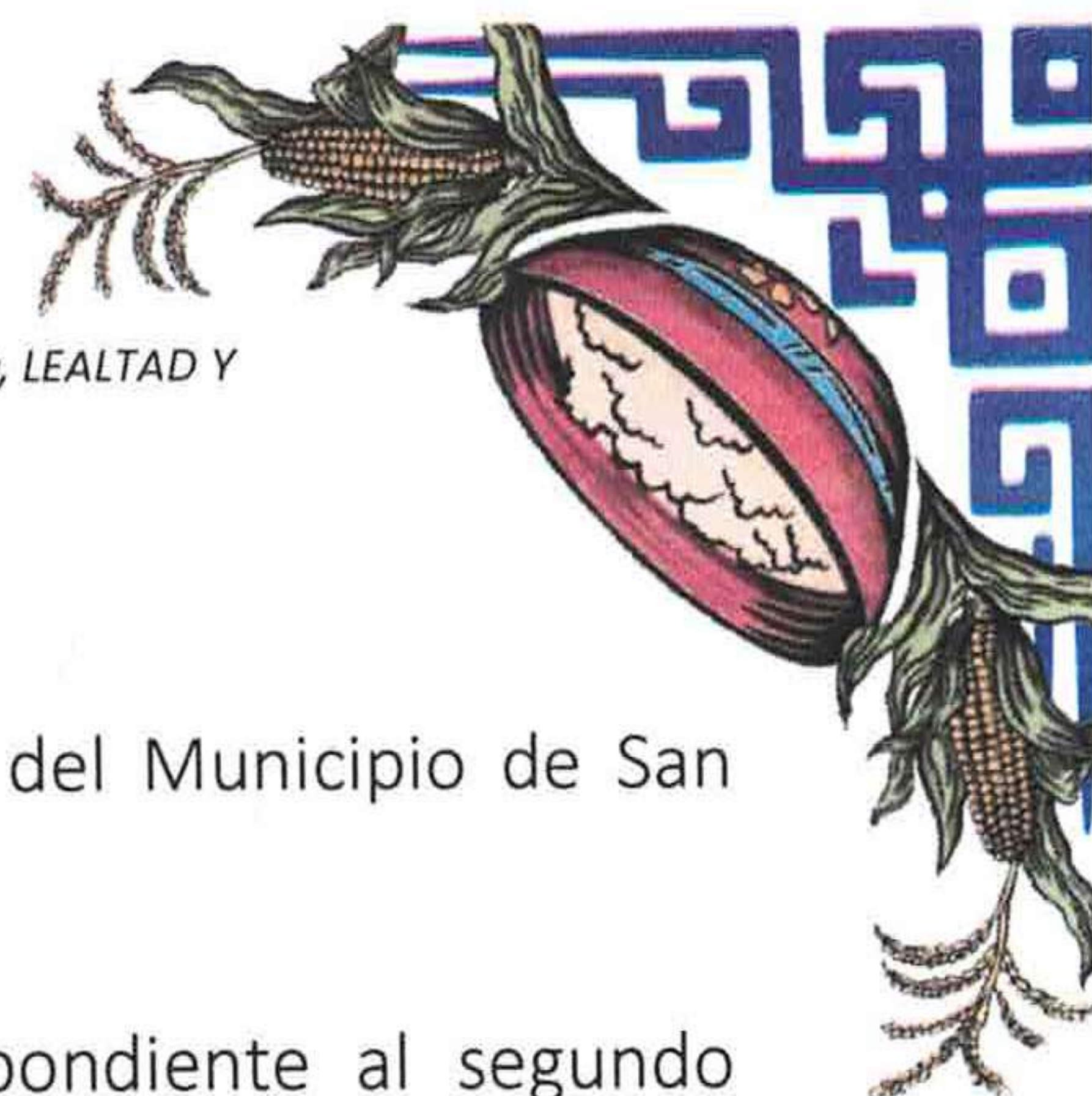


## H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

SAN BARTOLOMÉ QUIALANA, TLACOLULA, OAXACA

**PERIODO 2026-2028**

2026. "AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"



Por lo antes expuesto a usted Titular de la Unidad de Transparencia del Municipio de San Bartolomé Quialana, pido

**UNICO:** me tenga presentando mi informe trimestral correspondiente al segundo trimestre del 01 de abril al 30 de junio del ejercicio fiscal 2026.

Sin más por el momento y para los fines administrativo a que haya lugar, reciba un cordial y afectuoso saludo.

ATENTAMENTE

"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"

EL RESPETO AL DERECHO AJENO, ES LA PAZ

TESORERO MUNICIPAL

Mpio. San Bartolomé

ING. JUAN CARLOS GOMEZ SANCHEZ

Dpto. Tlaxiaco, Oax.

TESORERO MUNICIPAL

