

Anexo II

**Anexo II**  
**Programa de Desarrollo Institucional Municipal y de las**  
**Demarcaciones territoriales del Distrito Federal**



Anexo Técnico General

EXPEDIENTE TÉCNICO

**DATOS GENERALES**

Municipio: 290 San Nicolás Hidalgo

Ejercicio fiscal: 2019

Monto del FISDMF: 2,347,528.83

2% del FISDMF: 46,950.57

% de PRODIMDF a Ejercer: 1.8657

Monto del PRODIMDF a Ejercer: 43,800.00

Área responsable de la elaboración: Presidencia Municipal

Titular del área: Isidora del Rocío Galindo Ramírez

Fecha de elaboración: 13 mayo 2019

<p><b>Diagnóstico de la situación actual</b></p>	<p><b>Operativa:</b> El Ayuntamiento no cuenta con una infraestructura de espacio necesario para la atención de demandas de la ciudadanía, es importante tener un buen mobiliario para las reuniones de cabildo, asambleas comunitarias y reuniones de Consejo.</p> <p><b>Marco Jurídico:</b> De acuerdo a los lineamientos del gobierno Estatal y Federal el Municipio no cuenta con un Plan de Desarrollo Municipal, actualizado el cual servirá para la planeación, programación, ejecución y seguimiento de cada una de las acciones y obras.</p>
<p><b>Objetivo</b></p>	<p>Brindar a las áreas involucradas en la atención de atender el rezago en infraestructura Municipal, la herramienta y las facilidades para atender con eficiencia y de manera puntual el rezago en infraestructura municipal atendiendo las necesidades que la ciudadanía. Y contar con el mobiliario necesario para dar el servicio adecuado a la ciudadanía que tanto se requiere en las reuniones del Pueblo.</p>
<p><b>Justificación</b></p>	<p>Es necesario que se destine recursos económicos para la formulación del Plan de Desarrollo Municipal y fortalecer al Desarrollo Institucional del Municipio para tener los lineamientos y que las áreas involucradas en la atención de los servicios y necesidades públicas que se ofrecen a la ciudadanía se atiendan adecuadamente.</p> <p>Además también es necesario realizar la adquisición de sillas por que no se cuenta con el mobiliario para realizar asambleas o reuniones y que la ciudadanía se le brinde la comodidad al momento de realizar algún trámite o asista a las asambleas generales.</p>

**Proyectos**

No. (13)	Nombre de la Modalidad (14)	Nombre de Proyecto (15)	Costo unitario con IVA (\$) (16)	Costo total con IVA(\$)(17)
1	Operativa	<b>1 acondicionamiento de espacios físicos</b> 1.1 Adquisición de sillas (90 sillas metálicas)	\$320.00	\$ 28,800  <b>\$28,800</b>
2	Marco Jurídico	<b>2. creación y actualización de la normatividad municipal</b> 2.1 Elaboración del plan Municipal de Desarrollo	\$15,000.00	\$15,000.00  <b>\$15,000.00</b>
			<b>Costo total del PRODIMDF a Ejecutar (18)</b>	<b>43,800.00</b>

<p>C. Isidora del Rocío Galindo Ramírez Presidenta municipal</p>	<p>C. Omar Juvenal Silva Escamilla Tesorero municipal</p>
<p>Nombre, firma y sello</p>	<p>Nombre, firma y sello</p>

## Instructivo de llenado

### Datos generales:

- |                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| 1. Municipio                          | Señalar el nombre del municipio o de la DTDF.   |
| 2. Ejercicio fiscal                   | Periodo anual al que correspondan los recursos a ejercer.   |
| 3. Monto del FISM                     | <b>Escribir el monto en pesos</b> del FISMDF correspondiente al ejercicio fiscal.                             |
| 4. 2% del FISM                        | Realizar la operación aritmética para determinar el monto <b>en pesos</b> máximo disponible para el Programa. |
| 5. % de PRODIMDF a Ejercer            | <b>Anotar el porcentaje que se escribe en el cuerpo del Convenio en la Cláusula Tercera.</b>                  |
| 6. Monto del PRODIMDF a Ejercer       | <b>Escribir el monto en pesos que coincide con el porcentaje del punto anterior.</b>                          |
| 7. Área responsable de la elaboración | Anotar el nombre de la unidad administrativa que elaboró el Programa.   |
| 8. Titular del área                   | Anotar el nombre completo del titular del área responsable de elaborar el Programa.                           |
| 9. Fecha de elaboración               | Anotar la fecha en que se elaboró el Programa.  |

### Proyectos:

- |   |  |
|---|--|
| 10. Diagnóstico                         | Descripción de la situación actual en torno al proyecto.   |
| 11. Objetivo                            | Describir el impacto social del proyecto.  |
| 12. Justificación                       | Justificación de por qué realizar el proyecto y no otra alternativa.   |
| 13. No.                                 | Llevar un consecutivo de los proyectos o acciones  |
| 14. Nombre de la Modalidad              | Mencionar el nombre de la modalidad del PRODIMDF ( <b>Curso de capacitación y actualización; Adquisición de software y hardware; Acondicionamiento de espacios físicos; Creación y actualización de leyes y reglamentos, planes de desarrollo municipal, de ordenamiento territorial, de protección civil; Actualización de catastro municipal, padrón de contribuyentes y/o tarifas; Creación de módulos de participación ciudadana; Instalación y habilitación de tecnologías interactivas, y Elaboración de programas para el desarrollo institucional -que sean coordinados por el gobierno federal-).</b> |
| 15. Nombre del Proyecto                 | Anotar la denominación como se conocerá el proyecto o acción.  |
| 16. Costo unitario con IVA(\$)          | Describir el monto <b>unitario en pesos</b> del costo programado del proyecto o acción.  |
| 17. Costo total con IVA (\$)            | <b>Realizar la operación aritmética para determinar el monto total en pesos del proyecto o acción.</b>   |
| 18. Costo total del PRODIMDF a Ejecutar | Realizar la suma de los montos a ejercer en cada acción.   |