

Anexo II

**Anexo II**  
**Programa de Desarrollo Institucional Municipal y de las**  
**Demarcaciones territoriales del Distrito Federal**



Anexo Técnico General

EXPEDIENTE TÉCNICO

**DATOS GENERALES**

Municipio: 290 San Nicolás Hidalgo

Ejercicio fiscal: 2019

Monto del FISDMF: 2,347,528.83

2% del FISDMF: 46,950.57

% de PRODIMDF a Ejercer: 1.8657

Monto del PRODIMDF a Ejercer: 43,800.00

Área responsable de la elaboración: Presidencia Municipal

Titular del área: Isidora del Rocío Galindo Ramírez

Fecha de elaboración: 13 mayo 2019

<p><b>Diagnóstico de la situación actual</b></p>	<p><b>Operativa:</b> El Ayuntamiento no cuenta con una infraestructura de espacio necesario para la atención de demandas de la ciudadanía, es importante tener un buen mobiliario para las reuniones de cabildo, asambleas comunitarias y reuniones de Consejo.</p> <p><b>Marco Jurídico:</b> De acuerdo a los lineamientos del gobierno Estatal y Federal el Municipio no cuenta con un Plan de Desarrollo Municipal, actualizado el cual servirá para la planeación, programación, ejecución y seguimiento de cada una de las acciones y obras.</p>
<p><b>Objetivo</b></p>	<p>Brindar a las áreas involucradas en la atención de atender el rezago en infraestructura Municipal, la herramienta y las facilidades para atender con eficiencia y de manera puntual el rezago en infraestructura municipal atendiendo las necesidades que la ciudadanía. Y contar con el mobiliario necesario para dar el servicio adecuado a la ciudadanía que tanto se requiere en las reuniones del Pueblo.</p>
<p><b>Justificación</b></p>	<p>Es necesario que se destine recursos económicos para la formulación del Plan de Desarrollo Municipal y fortalecer al Desarrollo Institucional del Municipio para tener los lineamientos y que las áreas involucradas en la atención de los servicios y necesidades públicas que se ofrecen a la ciudadanía se atiendan adecuadamente.</p> <p>Además también es necesario realizar la adquisición de sillas por que no se cuenta con el mobiliario para realizar asambleas o reuniones y que la ciudadanía se le brinde la comodidad al momento de realizar algún trámite o asista a las asambleas generales.</p>

**Proyectos**

No. (13)	Nombre de la Modalidad (14)	Nombre de Proyecto (15)	Costo unitario con IVA (\$) (16)	Costo total con IVA(\$)(17)
1	Operativa	<b>1 acondicionamiento de espacios físicos</b> 1.1 Adquisición de sillas (90 sillas metálicas)	\$320.00	\$ 28,800  <b>\$28,800</b>
2	Marco Jurídico	<b>2. creación y actualización de la normatividad municipal</b> 2.1 Elaboración del plan Municipal de Desarrollo	\$15,000.00	\$15,000.00  <b>\$15,000.00</b>
			<b>Costo total del PRODIMDF a Ejecutar (18)</b>	<b>43,800.00</b>

<p>C. Isidora del Rocío Galindo Ramírez Presidenta municipal</p>	<p>C. Omar Juvenal Silva Escamilla Tesorero municipal</p>
<p>Nombre, firma y sello</p>	<p>Nombre, firma y sello</p>

## Instructivo de llenado

### Datos generales:

1. Municipio Señalar el nombre del municipio o de la DTDF.
2. Ejercicio fiscal Periodo anual al que correspondan los recursos a ejercer.
3. Monto del FISM **Escribir el monto en pesos** del FISMDF correspondiente al ejercicio fiscal.
4. 2% del FISM Realizar la operación aritmética para determinar el monto **en pesos** máximo disponible para el Programa.
5. % de PRODIMDF a Ejercer **Anotar el porcentaje que se escribe en el cuerpo del Convenio en la Cláusula Tercera.**
6. Monto del PRODIMDF a Ejercer **Escribir el monto en pesos que coincide con el porcentaje del punto anterior.**
7. Área responsable de la elaboración Anotar el nombre de la unidad administrativa que elaboró el Programa.
8. Titular del área Anotar el nombre completo del titular del área responsable de elaborar el Programa.
9. Fecha de elaboración Anotar la fecha en que se elaboró el Programa.

### Proyectos:

10. Diagnóstico Descripción de la situación actual en torno al proyecto.
11. Objetivo Describir el impacto social del proyecto.
12. Justificación Justificación de por qué realizar el proyecto y no otra alternativa.
13. No. Llevar un consecutivo de los proyectos o acciones
14. **Nombre de la Modalidad** Mencionar el nombre de la modalidad del PRODIMDF (**Curso de capacitación y actualización; Adquisición de software y hardware; Acondicionamiento de espacios físicos; Creación y actualización de leyes y reglamentos, planes de desarrollo municipal, de ordenamiento territorial, de protección civil; Actualización de catastro municipal, padrón de contribuyentes y/o tarifas; Creación de módulos de participación ciudadana; Instalación y habilitación de tecnologías interactivas, y Elaboración de programas para el desarrollo institucional -que sean coordinados por el gobierno federal-).**
15. Nombre del Proyecto Anotar la denominación como se conocerá el proyecto o acción.
16. Costo unitario con IVA(\$) Describir el monto **unitario en pesos** del costo programado del proyecto o acción.
17. **Costo total con IVA (\$)** **Realizar la operación aritmética para determinar el monto total en pesos del proyecto o acción.**
18. Costo total del **PRODIMDF a Ejecutar** Realizar la suma de los montos a ejercer en cada acción.