



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL



2020 "AÑO DE LA PLURICULTURALIDAD DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS Y AFROMEXICANO"

San Bartolomé Quialana, Tlacolula, Oaxaca; a 20 de Abril de 2020.

Asunto: informe

**C.VILMA VIOLETA SÁNCHEZ SÁNCHEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
PRESENTE**

La que suscribe C. Rosalinda Martínez Morales, Directora Administrativa de San Bartolomé Quialana, por medio de la presente me dirijo a usted para informar de las actividades que realice durante el primer trimestre de este año (enero, febrero y marzo) correspondiente con la dirección administrativa; con el fin de dar cumplimiento con el artículo 70 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en el cual dice que los sujetos obligados pongan a disposición del público y mantenga actualizados, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo a sus facultades, atributos, por lo que doy a conocer el siguiente informe.

INFORME DE ACTIVIDADES

Actividades	Fecha	Sustento	Funciones
Alta y Baja de empleados en el sistema de nomina (Aspel Noi)	1de Enero a Marzo	LOM	Alta y Baja de empleados en el sistema de nomina (Aspel Noi)
Resguardo y Actualizacion de expedientes de empleados	1de Enero a Marzo	LOM	Resguardo y Actualizacion de expedientes de empleados
Alta de empleados en el SAT (RFC como asimilados a salarios.)	1de Enero a Marzo	LOM	Alta de empleados en el SAT (RFC como asimilados a salarios.)



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL



2020 "AÑO DE LA PLURICULTURALIDAD DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS Y AFROMEXICANO"

Elaboración semanal, quinvenal, y mensual de nomina (en excel para imprección)	1de Enero a Marzo	LOM	Elaboración semanal, quinvenal, y mensual de nomina (en excel para imprección)
Elaboración semanal, quincenal, mensual u otras en el sistema aspel noi para su timbrado	1de Enero a Marzo	LOM	Elaboración semanal, quincenal, mensual u otras en el sistema aspel noi para su timbrado
Bitacora de combustible de los vehiculos municipales	1de Enero a Marzo	LOM	Bitacora de combustible de los vehiculos municipales
Control de almacenamiento de articulos de papeleria y limpieza	1de Enero a Marzo	LOM	Control de almacenamiento de articulos de papeleria y limpieza
Actualización de ultimo trimestre 2019 de contrato y actas de entrega-recepción de obra al igual que informacion financiera.	1de Enero a Marzo	LOM	Actualización del sitio web oficial del municipio
Apoyo en general en tesoreria (cobros, atención a ciudadanos)	1de Enero a Marzo	LOM	Apoyo en general en tesoreria (cobros, atención a ciudadanos)
Reunion con los locatarios del mercado, y se sigio los acuerdo correspondientes.	03 de Febrero	LOM	Encagada del mercado municipal(Junto con Regiduria de Hacienda, Salud, y Ecologia)



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL



2020 "AÑO DE LA PLURICULTURALIDAD DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS Y AFROMEXICANO"

Informe trimestral de montos de nomina por area	01 de Enero a 31 de Marzo	LOM	Informe trimestral de montos de nomina por area
Realización de la declaracion de ISR	17 de Febrero	LOM	Informe mensual del montos de nomina e impuestos sobre la renta por pagar
Linea de Captura de los reintegros de obras de administración pasada	20 de Enero 04 de Febrero	LOM	Manejo del sistema SIT (Sistema Integral de Tesoreria, hacienda, reintegros y devoluciones de rendimiento)
Realización de linea de captura para el pago de tenencia y cambio de placas de vehiculos del municipio	26 de Marzo	LOM	Actualización, de tenencia vehiculo
Recoger envios del correo (correo de mexico)	01 de Enero al 31 de Marzo	LOM	Recoger envios del correo (correo de mexico)
Asisti Capacitación correspondiente	14 de Enero	LOM	Apoyo en funciones de transparencia (Generar informacion, ordenar, informacion y las que se presenten)
Relleno de cuadro "Remuneración bruta y neta" informacion de Administracion anterior	14 de Enero a 30 de Enero		

Sin más por el momento me despido enviándole un cordial y efectivo saludo.

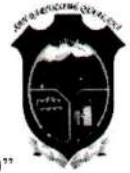
ATENTAMENTE

C.C.P.- Archivo Municipal

municipio_quialana@hotmail.com



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL



2020 "AÑO DE LA PLURICULTURALIDAD DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS Y AFROMEXICANO"

C. ROSALINDA MARTINEZ MORALES
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA
Mpio. San Bartolomé
Quialana,
Dpto. Tlaxiahuatl, Oax.
2020-2022

