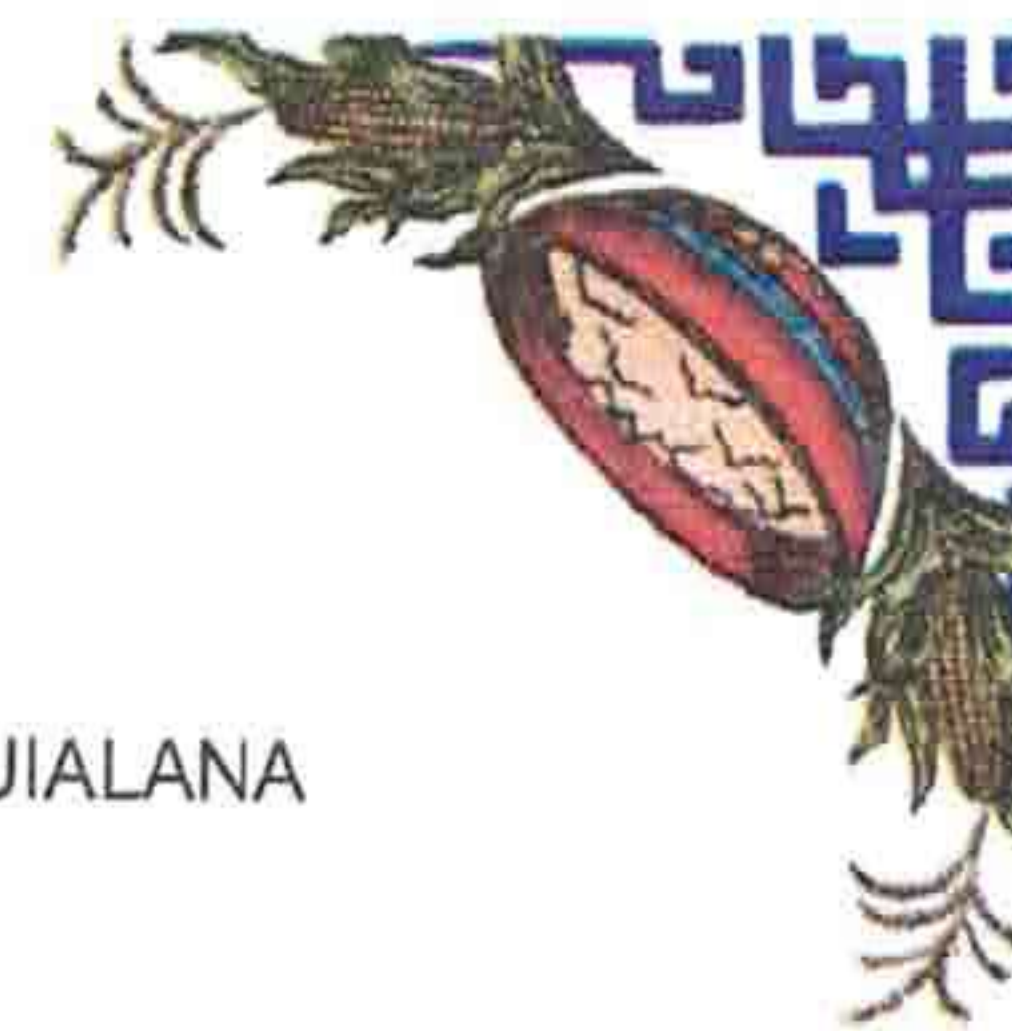




H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SAN BARTOLOMÉ QUIALANA, TLACOLULA, OAXACA
PERIODO 2026-2028

2026. "AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA"



DEPENDENCIA	: MUNICIPIO DE SAN BARTOLOMÉ QUIALANA
SECCIÓN	: REGIDURIA DE HACIENDA
EXPEDIENTE	: ADMINISTRATIVO JULIO/2026
OFICIO	: MSBQ/RH/0006/2026
ASUNTO	: SE PRESENTA SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL.

C. JULIA CRUZ GOMEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE
TRANSPARENCIA
P R E S E N T E. -

El que suscribe, **C. Teófilo Sánchez Morales**, en mi carácter de **Regidor de Hacienda del Municipio de San Bartolomé Quialana**, por medio del presente me dirijo a usted para dar contestación a la solicitud contenida en el oficio número **MSBQ/UT/0024/2026**, con la finalidad de informar las actividades realizadas durante el **segundo trimestre del ejercicio 2026**, correspondiente a los meses de **abril, mayo y junio**. Lo anterior, con el propósito de dar cumplimiento a lo establecido en el **artículo 70 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública**, el cual dispone que los sujetos obligados deberán poner a disposición del público, a través de los medios electrónicos correspondientes, la información actualizada relativa a sus facultades, atribuciones y actividades.

01 DE ABRIL A 30 DE JUNIO 2026

- 1.- 01/04/2026: Se llevó a cabo una reunión de trabajo con los elementos de la Policía Municipal para atender asuntos relacionados con sus funciones y actividades. Asimismo, asistí a la ciudad de Oaxaca en compañía del Secretario Municipal para realizar diversos trámites administrativos.
- 2.- 02/04/2026: Junto con los integrantes del Cabildo, realizamos la siembra de árboles en el área de la planta de tratamiento.
- 3.- 04/04/2026: Junto con los integrantes del Cabildo, se realizó la limpieza de un pozo ubicado en la zona del cerro.
- 4.- 06/04/2026: Junto con el Cabildo, participamos en la jornada de descacharrización.
- 5.- 07/04/2026: Realicé el traslado del Tesorero Municipal a la Ciudad Judicial, en la ciudad de Oaxaca, para realizar diversos trámites. Asimismo, se realizó un traslado a la Biblioteca Pública de Santa Rosa.
- 6.- 08/04/2026: Realicé el traslado de la Secretaria a la Biblioteca Pública de Santa Rosa Panzacola, Oaxaca.
- 7.- 09/04/2026: Realicé el traslado de la Bibliotecaria a la Biblioteca Pública de Santa Rosa Panzacola. Asimismo, trasladé a la Regidora de Salud para realizar diversas compras relacionadas con sus funciones. De igual manera, realicé el traslado de la Presidenta del DIF Municipal a las instalaciones del DIF en la ciudad de Oaxaca para atender asuntos oficiales.





H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SAN BARTOLOMÉ QUIALANA, TLACOLULA, OAXACA
PERIODO 2026-2028

2026. "AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA"



- 8.- 10/04/2026: En compañía del Presidente Municipal, la Síndica Municipal y el Tesorero Municipal, asistimos a las oficinas del INAH y a una institución bancaria para realizar diversos trámites administrativos relacionados con las funciones del Ayuntamiento.
- 9.- 13/04/2026: Realicé el traslado del Presidente Municipal y de la Regidora de Educación a la Secretaría de Cultura, en la ciudad de Oaxaca, para atender asuntos oficiales.
- 10.- 14/04/2026: Realicé el traslado de la Regidora de Educación a la Biblioteca Pública de Oaxaca; asimismo, trasladé al Tesorero Municipal para realizar diversas compras.
- 11.- 15/04/2026: Apoyé a la Regidora de Salud en el traslado de un médico veterinario para realizar la esterilización de perros.
- 12.- 16/04/2026: Realicé el traslado de la Regidora de Educación al Museo de los Pintores Oaxaqueños, en la ciudad de Oaxaca, para atender asuntos relacionados con sus actividades.
- 13.- 17/04/2026: Realicé el traslado de la Presidenta del DIF Municipal a Mitla; asimismo, trasladé al Tesorero Municipal al banco para la realización de sus actividades.
- 14.- 18/04/2026: Realicé labores de limpieza en el estacionamiento de Tlacolula y actividades relacionadas con la disposición de basura.
- 15.- 20/04/2026: En coordinación con el personal correspondiente, se realizaron trabajos de ampliación en la calle Antigüedad, con el propósito de mejorar la infraestructura vial de la comunidad.
- 16.- 21/04/2026: Asistí a la calle Antigüedad para dar seguimiento a los trabajos de ampliación de la calle.
- 17.- 22/04/2026: Asistimos a la calle Las Flores para realizar la numeración de casas y lotes.
- 18.- 23/04/2026: Asistí al Centro de Convenciones de la ciudad de Oaxaca para atender asuntos relacionados con el P.S.A.E.I.D.T.
- 19.- 24/04/2026: Traslado al Presidente Municipal y a la Titular de la Unidad de Transparencia a una reunión informativa; asimismo, asistí a la misma.
- 20.- 25/04/2026: Asistí y participé en la sesión de Cabildo; asimismo, junto con los integrantes del Cabildo, participé en la limpieza realizada en el estacionamiento de Tlacolula.
- 21.- 27/04/2026: trasladé al presidente municipal, a la síndica municipal y a la presidenta del DIF Municipal al Centro de Convenciones de la ciudad de Oaxaca.
- 22.- 28/04/2026: Traslado a la presidenta del DIF Municipal y a su secretaria a las oficinas del DIF Oaxaca, así como a realizar diversas compras relacionadas con sus actividades.



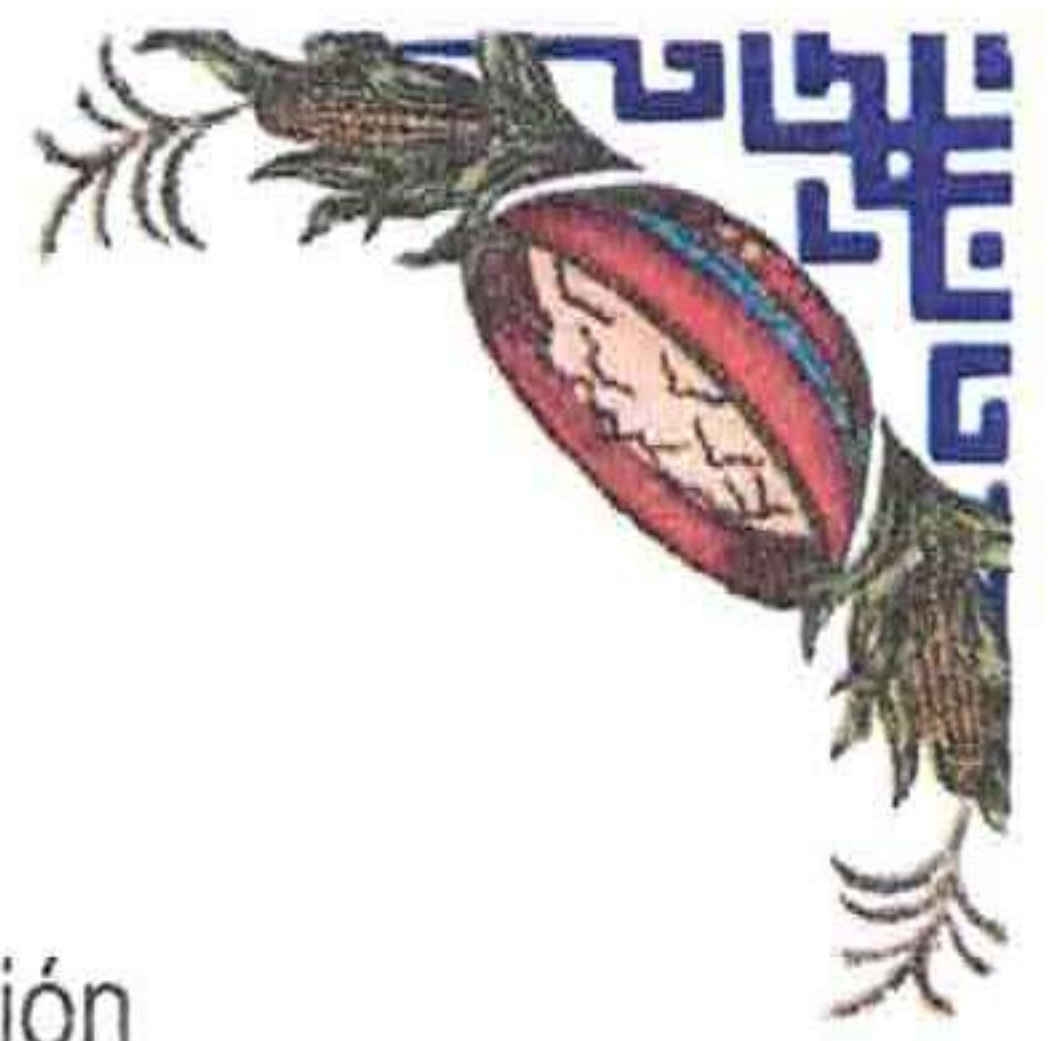


H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

SAN BARTOLOMÉ QUIALANA, TLACOLULA, OAXACA

PERIODO 2026-2028

2026. "AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA"



23.- 30/04/2026: Estuve en la calle 5 de Mayo, donde se realizó una supervisión de la ampliación efectuada en dicha vialidad.

24.- 01/05/2026: Junto con el Cabildo, estuvimos en la calle 1 de Mayo para supervisar los trabajos de ampliación de la calle."

25.- 02/05/2026: Asistí a la calle Antigüedad para supervisar los trabajos de ampliación de la calle. Asimismo, por la tarde trasladé al tesorero municipal al banco.

26.- 04/05/2026: Se realizó un acuerdo con los encargados y se firmó el contrato con los cueteros de Tlacolula para la celebración de la fiesta patronal del pueblo.

27.- 05/05/2026: Traslade a la directora administrativa y Recursos Humanos para realizar compras relacionadas con las actividades de su área.

28.- 07/05/2026: Traslade a la regidora de Salud a las oficinas de la Beneficencia Pública en la ciudad de Oaxaca.

29.- 08/05/2026: Traslade a la presidenta del DIF Municipal a las oficinas del DIF Oaxaca. Asimismo, trasladé al tesorero municipal para realizar las compras necesarias.

30.- 09/05/2026: Traslade al tesorero municipal a la ciudad de Oaxaca para que realizara algunas compras.

31.- 10/05/2026: Junto con el Cabildo, estuvimos realizando los preparativos para el evento que se llevará a cabo con motivo de la celebración del 10 de Mayo.

32.- 13/05/2026: Traslade a la bibliotecaria a la ciudad de Oaxaca para realizar actividades relacionadas con sus funciones.

33.- 14/05/2026: Se llevó a cabo una reunión con los elementos de la Policía Municipal y la contadora. Asimismo, por la tarde se realizó la primera asamblea general."

34.- 15/05/2026: Traslade a las regidoras a la localidad de Santa Ana del Valle. Asimismo, por la tarde acompañé a la regidora de Salud para recoger vacunas

35.- 16/05/2026: Asistí y participe en la sesión de cabildo.

36.- 18/05/2026: Asistí a la calle Aldama para supervisar los trabajos de ampliación de la calle.

37.- 19/05/2026: Traslade a las regidoras a la localidad de Santa Ana del Valle para asistir a una plática

38.- 20/05/2026: Junto con todo el Cabildo, acudimos a la calle Antigüedad para dar seguimiento a los trabajos de ampliación de la calle.

municipio_quialana@hotmail.com | Matamoras N° 01, San Bartolomé Quialana, Tlacolula, Oaxaca, C.P: 70474 | (951) 56 201 91



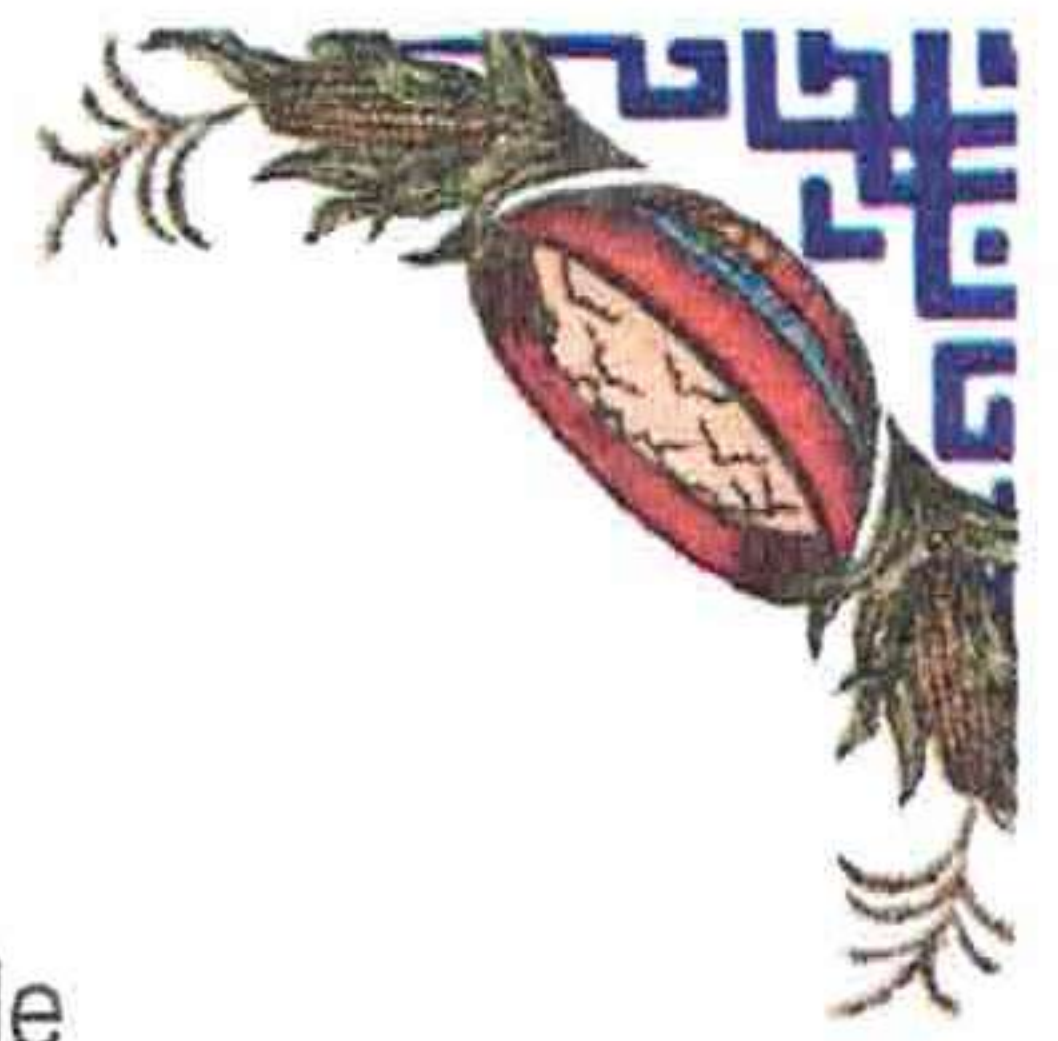


H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

SAN BARTOLOMÉ QUIALANA, TLACOLULA, OAXACA

PERIODO 2026-2028

2026. "AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA"



39.- 21/05/2026: Fui a dejar el volteo para realizar el cambio de muelles. Asimismo, por la tarde trasladé a la directora administrativa y de Recursos Humanos al municipio de Tlacolula.

40.- 22/05/2026: Se inspeccionó un terreno ubicado en el paraje Loma Colorado y en la calle Antigüedad

41.- 25/05/2026: Traslada a la regidora de Salud a las oficinas de la Beneficencia Pública.

42.- 26/05/2026: Se realizó una inspección en la calle Progreso, en la cual estuvimos presentes el presidente municipal y la síndica municipal.

43.- 27/05/2026: Apoyé a la regidora de Obras en la reparación de un tubo de drenaje ubicado en la calle Progreso.

44.- 29/05/2026: Estuvimos en la calle Loma Guusbill para realizar la supervisión de los trabajos de ampliación de la calle.

45.- 30/05/2026: Asistí y participe en la sesión de cabildo.

46.- 02/06/2026: Traslada a la regidora de Educación a las oficinas de la Secretaría de Turismo en la ciudad de Oaxaca.

47.- 03/06/2026: Acompañé a la regidora de Salud a Tlacolula para recoger la ambulancia. Asimismo, se realizó la compra de una batería nueva para la misma.

48.- 04/06/2026: Se tuvo una reunión con los policías municipales y posteriormente se realizó una inspección en la calle Arenal.

49.- 05/06/2026: Junto con la regidora de Ecología, acudimos a Tlacolula para cotizar precios para la afinación de la tonelada RAM.

50.- 06/06/2026: Se realizó una limpieza en el estacionamiento de Tlacolula.

51.- 08/06/2026: Acudimos a la calle Río Jordán para realizar una inspección.

52.- 09/06/2026: Estuve presente en la inauguración de la electrificación de los comités de FAISPIAM.

53.- 10/06/2026: Traslada a la presidenta del DIF Municipal a las oficinas del DIF. Asimismo, trasladé al tesorero municipal a la Ciudad Judicial.

54.- 11/06/2026: Traslada a la regidora de Educación y a la directora de Cultura y Deporte a la Ciudad Administrativa.





H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

SAN BARTOLOMÉ QUIALANA, TLACOLULA, OAXACA

PERIODO 2026-2028

2026. "AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA"



55.- 12/06/2026: Trasladé a la directora administrativa y al tesorero municipal a la ciudad de Oaxaca para realizar actividades relacionadas con sus funciones.

56.- 13/06/2026: Fui a plantar arbolitos en el cerro y participé en la sesión correspondiente.

57.- 15/06/2026: Se dio seguimiento a los trabajos realizados en la calle Libertad.

58.- 16/06/2026: Estuve presente en los trabajos de ampliación de la calle Loma Guusbill.

59.- 17/06/2026: Se llevó a cabo una reunión con los arquitectos.

60.- 18/06/2026: Acompañé a la síndica municipal y al tesorero municipal a realizar compras para el evento del Día del Padre.

61.- 19/06/2026: Acompañé a la directora administrativa y al área de Recursos Humanos a realizar compras relacionadas con sus actividades.

62.- 20/06/2026: Se llevó a cabo la celebración del Día del Padre en coordinación con el Cabildo y con la participación de la población en general.

63.- 22/06/2026: Se realizó una reunión con la Universidad UNSIS sobre el Plan de Desarrollo Municipal.

64.- 23/06/2026: Se realizó la colocación de la primera piedra en la calle Libertad.

65.- 24/06/2026: Acompañé a la regidora de salud a Oaxaca.

66.- 26/06/2026: En coordinación con el Cabildo, se realizaron compras para la pedida de la Señorita América, como parte de las actividades tradicionales de la comunidad conforme a sus usos y costumbres.

67.- 27/06/2026: Junto con el Cabildo, se realizó la pedida de mano de la Señorita América, como parte de los usos y costumbres de la comunidad.

68.- 29/06/2026: En coordinación con el Cabildo, se realizó una visita a la Universidad UNSIS, en Miahuatlán, para llevar a cabo una sesión y entregar el Plan de Desarrollo Municipal.

69.- 30/06/2026: Se realizaron inspecciones en los caminos

Sin más que informar, reciba un cordial saludo.

San Bartolomé Quialana, Tlacolula, Oaxaca a 10 de Julio del año 2026.

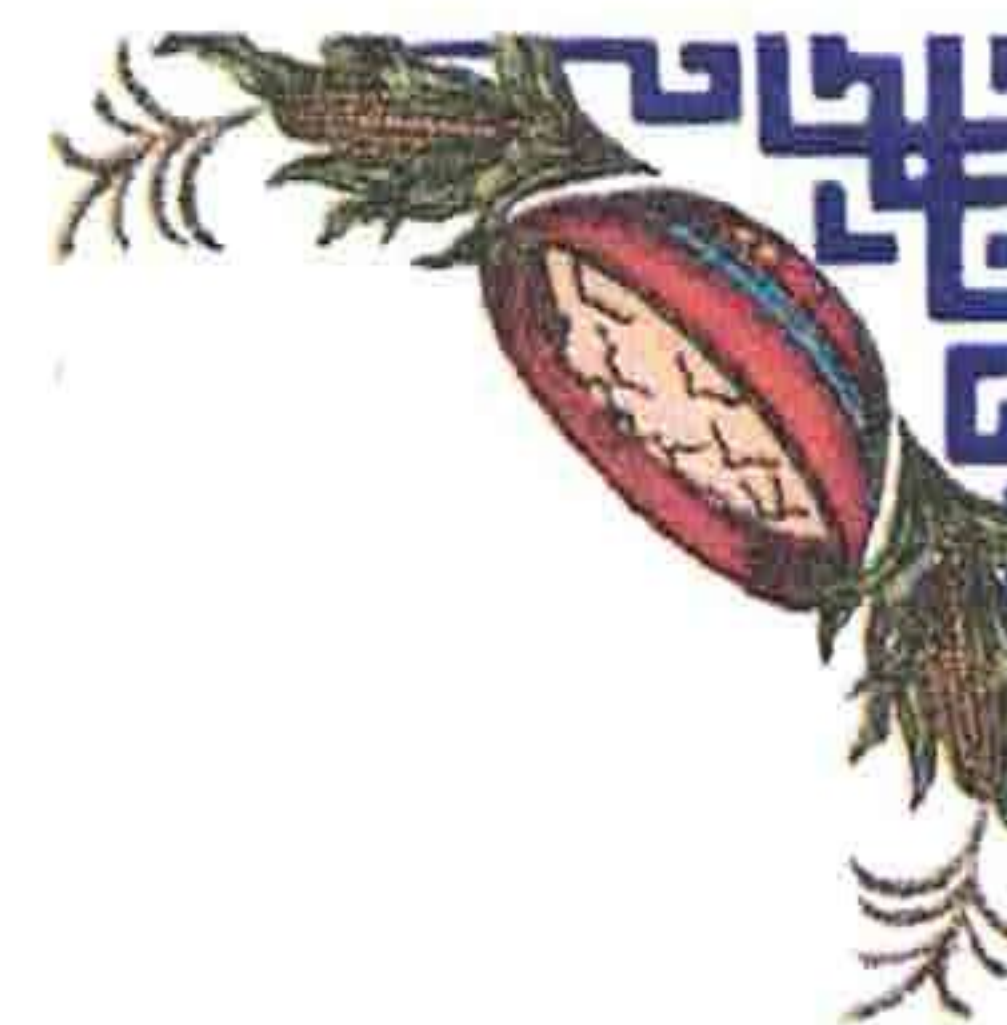




H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SAN BARTOLOMÉ QUIALANA, TLACOLULA, OAXACA

PERIODO 2026-2028

2026. "AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA"



ATENTAMENTE
EL H. AYUNTAMIENTO DE SAN BARTOLOME QUIALANA
GOBIERNO MUNICIPAL 2026-2028.
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"



C. TEOFILO SANCHEZ MORALES
REGIDOR DE HACIENDA.

Mpio. San Bartolomé
Quialana,
Dtto. Tlacolula, Oax.
01/01/2026-31/12/2028

